

公認会計士試験の科目免除申請手続きについて

I. 公認会計士試験概要および免除申請手続き

詳細は以下のサイトよりご確認ください。

[公認会計士・監査審査会/公認会計士試験](#)

[令和9年公認会計士試験受験案内等の公表について\(第I回短答式試験用\)](#)

[公認会計士・監査審査会/免除申請の手続について](#)

II. 短答式試験科目の一部免除の制度概要及び該当科目

2026 年度『学生の手引き』P25「(4) 公認会計士試験の短答式科目の一部免除」をご確認ください。

(添付ファイルもしくは下記リンクからご確認ください)

<https://kwic.kwansei.ac.jp/cabinet/area/detail?areaId=925&directLink=1>

III. 免除申請に必要な「修得・修了証明書」・「修得・修了見込証明書」の申請方法

以下の方法で西宮上ヶ原キャンパス経営戦略研究科事務室(以下「IBA 事務室」)に申請してください。

発行には 3 営業日程度要します(大阪梅田キャンパス経由で申請する場合はプラス 2 営業日要します)。

※即日発行はできませんので、余裕をもって申請してください。

※2枚以上発行をご希望の場合はその旨予めお知らせください。

(1) 入学時単位認定科目がある場合

入学時に本研究科の科目等履修、または他大学院等で修得した科目を単位認定した科目がある場合は、申請時に以下の①②を添付してください。控えない場合は IBA 事務室にご相談ください。

① 経営戦略研究科に提出した単位認定申請書(授業内容・シラバス等を含む)のコピー

② 経営戦略研究科から届いた単位認定通知書のコピー

(2) 2026 年 9 月修了見込者

9 月 4 日(金)専門職学位記授与者発表後、「修了・修得証明書」を発行しますので、改めて当該証明書の発行を IBA 事務室に申請し、受領後に公認会計士・監査審査会にご提出ください。

9 月に修了できなかった場合は、修了できなかった旨の通知書を本研究科が本人宛に作成します。該当者は IBA 事務室に申請し、当該通知書を「修得・修了証明書」に代わるものとして公認会計士・監査審査会にご提出ください。

(3) 証明書発行の申請期間:

修了生(修得・修了証明書の発行) : 8 月 6 日(木)まで(IBA 事務室必着)

在学生(修得・修了見込証明書の発行): 8 月 31 日(月)まで(IBA 事務室必着)

(修得・修了証明書の発行) : 9 月 30 日(水)まで(IBA 事務室必着)

※在学生は「窓口受付」もしくは「郵送受付」で申請してください。

※修了生は「窓口受付」もしくは「オンライン受付」で申請してください。

方法	対象者・具体的方法
窓口受付	【対象：在学生・修了生 共通】 ① 窓口でのお申し込み方法 関西学院大学 をご確認ください。 学内設置の証明書発行機で「証明書申込書(その他)」(在学生：@200 円、卒業生：@500 円)を購入し、事務室窓口にて申請してください。 西宮西宮上ヶ原キャンパス：IBA 事務室 大阪梅田キャンパス：事務室窓口(14 階) ② 窓口受取りをご希望の場合は、後日受取りにお越しください。 ③ 郵送受取りをご希望の場合は、返信用封筒(長形3号(おおむね 23cm×12cm)の封筒に返送料 110 円分の郵便切手を貼付し、宛先の郵便番号・住所・氏名を明記のこと)を添えて申請してください。 ※「簡易書留」「特定記録郵便」での返送をご希望の場合は、相応分の郵便切手を加算してください。
郵送受付	【対象：在学生(2026 年 9 月修了見込者)のみ】 次の①～③を IBA 事務室宛にご郵送ください。 ① 添付ファイル「証明書発行依頼書(在学生用)」をダウンロードの上、必要事項を記入。 ② 発行手数料分の定額小為替(@200 円×証明書の必要数、「指定受取人おなまえ」は空欄のままにしてください) ③ 返信用封筒(長形3号(おおむね 23cm×12cm)の封筒に返送料 110 円分の郵便切手を貼付し、宛先の郵便番号・住所・氏名を明記のこと) ※「簡易書留」「特定記録郵便」での返送をご希望の場合は、相応分の郵便切手を加算してください。
オンライン受付	【対象：修了生(2026 年 3 月以前修了者)】 以下のサイトから申請してください。※受取方法は「郵送のみ」となります。 証明書コンビニ発行／『郵送受取り』サービス(卒業生の方) 関西学院大学 Step1 「卒業生用ログインサイトはこちら」をクリックしてください。 (初回利用時は利用申請が必要です。同じ Web 画面上の「新規登録はこちら」より登録を行ってください。) Step2 ログイン後、「郵送」ボタンをクリックしてください。 (「コンビニ」や「オンライン送付」は選択しないでください。) Step3 「公認会計士試験免除申請用修了修得証明書」の必要部数を選択し、「進む」をクリックしてください。 Step4 「郵送先住所」および「緊急連絡先」を入力して、「進む」をクリックしてください。 Step5 お支払い方法選択をして、「進む」をクリックしてください。 Step6 申請内容を確認して「申請」をクリックしてください。

ご不明点等あれば、IBA 事務室(iba@kwansei.ac.jp/0798-54-6572)までお問い合わせください。

以上