

大学職員対象（受講料等割引制度適用）

■ 2018年度 経営戦略研究科 「大学運営」科目 科目等履修生募集要項 ■

関西学院大学専門職大学院
経営戦略研究科

1. 趣 旨

経営戦略研究科では、社会人教育の一環として、また将来本研究科への入学を希望する方を対象に、科目等履修制度を設けています。その中で、特に大学職員の皆様を対象に、SDの機会としてご活用いただける「大学運営」科目を開講します。

2. 出願資格

- ① 4年制大学卒業後に3年以上の実務経験を有し、現在日本の大学（短期大学を含む）の専任職員として勤務しており、かつ職場の所属長の推薦がある者。
- ② 4年制大学卒業後に3年以上の実務経験を有し、現在日本の大学（短期大学を含む）の専任教員として勤務しており、かつ職場の所属長の推薦がある者。
- ③ 上記①②と同等の資格があると本学が認めた者。

※外国人の場合は原則として、在留資格「留学」の者を除きます。

※他大学・他大学院の正規学生を除きます。

※出願資格について、ご不明な点がある場合は、事前に本研究科事務室にお問い合わせください。

お問い合わせ先：iba@kwansei.ac.jp

3. 「大学運営」科目概要

■科目名称：大学運営（2単位）

■開講場所：関西学院大学 大阪梅田キャンパス

（〒530-0013 大阪市北区茶屋町19-19 アプローズタワー 14階、10階）

■担当教員：江原昭博 関西学院大学教育学部准教授

■開講日時：2018年度 第3クォーター 土曜日 第3時限(13:00~14:30)・第4時限(14:30~16:00)

9月22日、9月29日、10月6日、10月13日、10月20日、10月27日、11月3日、
11月10日

■内 容： 毎回高等教育の第一線で活躍する多彩な講師をゲストスピーカーに迎え、大学教育の現場で職員・教員が日々直面する重要なトピックを取り上げます。授業で得られる新しい知見と、毎回出される課題への取り組みを通じて、テーマを深く掘り下げていくことが可能です。これからの大学運営に中心的に携わる若手から中堅職員の皆様には是非受講いただきたい内容となっています。

	メイントピック（予定）
1	高等教育の現在：これまでの歴史とこれからの課題
2	学生と学習の変容：アクティブラーニングとトランジションの現在
3	教育改革の現在：国際化と大衆化のはざま
4	学生支援：中退対策と給付連動型奨学金の今後
5	大学の戦略的広報：アドバタイズメントとパブリシティ
6	高等教育政策：中教審答申の解説と次期政策の課題
7	内部質保証の推進：ガバナンス改革と教学マネジメント

*講師は現在調整中です。

(ご参考：2017 年度実績)

メインピック	講師
高等教育の現在： これまでの歴史とこれからの課題	金子元久 氏 (筑波大学大学研究センター特命教授)
大学と社会の接続： 高等教育における就職環境の変遷	小杉礼子 氏 (独立行政法人労働政策研究・研修機構特任フェロー)
大学の戦略的広報： ブランディング戦略の基本	小林 浩 氏 (リクルート進学総研所長兼、『リクルートカレッジマネジメント』編集長)
高大接続改革： 大学改善に資する大学入試改革とこどもたちの未来	倉元直樹 氏 (東北大学高度教養教育・学生支援機構高等教育開発部門入試開発室)
学生支援： 中退対策と給付連動型奨学金の今後	小林雅之 氏 (東京大学大学総合教育研究センター教授)
内部質保証の推進： 分野別質保証と内部質保証のガイドライン	浅野 茂 氏 (山形大学学術研究院教授)
高等教育政策： 中教審答申の解説と次期政策の課題	義本博司 氏 (文部科学省高等教育局長)

4. 出願手続（出願書類提出）

次の書類を**経営戦略研究科事務室（西宮上ヶ原キャンパス）**へ郵送してください。【必着】

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155 関西学院大学
経営戦略研究科事務室 科目等履修係

◎配達確認ができる方法（簡易書留など）を利用して、必ず出願期間内に本学に届くよう発送してください。出願期間を過ぎて到着したものは受理できません。

本研究科所定用紙は <https://kwansei-ac.jp/news/detail/?nnum=2395> からダウンロードしてください。

① 「大学運営」科目等履修申込書(本研究科所定用紙【様式A】：写真貼付)

*本人の記入とともに、職場の所属長による推薦欄の記入が必要です。

② 在職証明書（勤務先大学発行）

③ 出身大学卒業証明書

④ 写真貼付台紙（本研究科所定用紙【様式3】：写真貼付）

※ 提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※ 外国人で在留資格「留学」以外の方は、上記の書類の他に次の書類が必要です。

日本での在留資格及び在留期間を確認できる証明書（在留カードまたは特別永住者証明書）の写し

1通

5. 出願期間

2018年7月25日（水）～8月1日（水）【必着】

◎配達確認ができる方法（簡易書留など）を利用して、必ず出願期間内に本学に届くよう発送してください。出願期間を過ぎて到着したものは受理できません。

6. 受講許可発表（同日に速達にて発送）

2018年9月4日（火）

※願書に記載の現住所宛に郵送します。

7. 許可後の手続

(1) 受講料納入

受講許可発表通知に同封の「振込依頼書」により、以下の期間内に受講料を納入してください。納入期間内に受講料が納入されない場合は、いかなる理由があっても履修の許可を取り消しますのでご注意ください。
また、いったん納入された受講料は、不開講の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

①受講料： 40,000円

②納入期間： 2018年9月6日(木)～9月12日(水)

③納入方法：

- ・銀行等の金融機関の窓口からの「電信扱い」による振込によって納入してください。ゆうちょ銀行・郵便局からの振込みはできません。
- ・取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- ・土曜日、日曜日、祝日は金融機関窓口が休業のため振込手続ができません。
- ・ATM及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。
- ・「振込依頼書」に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合、手数料は不要です。

(2) 書類(科目等履修生証・学生の手引き・時間割・関学システム利用ID等)の配付・受領

受講料納入後、履修に必要な書類等をお渡しいたします。配付時期・受取方法などの詳細は許可発表通知時にご案内いたします。

(3) 「大学運営」科目が不開講となった場合の取扱い

やむを得ない事情により「大学運営」が不開講となった場合は、経営戦略研究科事務室から連絡いたします。この場合は科目等履修の許可が取り消されますので予めご了承ください。なお、この場合受講料は全額返還いたします。

8. 成績(単位修得)

科目等履修制度により履修する科目については、試験(レポート試験を含む)を受け、評価を得ることができます。試験に合格した授業科目には単位を与え、申請に応じて成績(単位修得)証明書を発行します。

後日経営戦略研究科に正規学生として入学した場合は、科目等履修により修得した単位については、20単位を限度として認定することが可能です。ただし、入学時に該当科目が廃止されている場合は、単位認定できないことがあります。

また、単位認定(会計専門職専攻は6単位以上)により早期に修了必要単位数を満たせる場合は、その認定した単位数に応じて、1年以上2年未満の範囲内で在学期間の短縮が可能です。ただし、在学期間の短縮を可能とする既修得単位は、専門職大学院の入学資格(大学卒業等)を有した後に修得した単位に限ります。

※正規学生出願時には、「卒業(修了)証明書」を再度改めてご提出いただく必要があります。

9. 授業時間帯

<月曜日～金曜日>	<土曜日>	<土曜日> (日曜日) (大阪梅田キャンパス)
第1時限 9:00～10:30 (チャペルアワー 10:35～11:05)	第1時限 9:10～10:40 第2時限 10:50～12:20	9:00～10:30 10:30～12:00
第2時限 11:10～12:40	第3時限 13:10～14:40	13:00～14:30 (13:00～14:30)
第3時限 13:30～15:00	第4時限 14:50～16:20	14:30～16:00 (14:30～16:00)
第4時限 15:10～16:40	第5時限 16:30～18:00	16:00～17:30 (16:15～17:45)
第5時限 16:50～18:20	第6時限 18:00～19:30	17:30～19:00 (17:45～19:15)
第6時限 18:30～20:00	第7時限 19:30～21:00	19:00～20:30
第7時限 20:00～21:30		

10. 授業時間、授業回数

1回あたりの授業時間は90分です。

2単位の授業は、各クォーター週2回8週間とします。1クォーターで2単位が与えられます。

担当者の都合によりやむを得ず休講となった場合は、原則として「補講・試験期間」に補講を行います。

(注) 授業時間90分は、制度上これを「週2時間」と言い表しており、シラバス等の授業時間についての表現の意味は次のとおりです。

<例> (秋学期前半 週4時間 2単位)

→ 秋学期前半(第3クォーター)に、毎週90分の授業が2回(コマ)

11. 学期・クォーター制度(ご参考)

本研究科は春学期・秋学期をそれぞれ前半と後半に分けたクォーター制で授業を実施しています。

春学期： 4月1日～ 9月19日

春学期前半(第1クォーター)

: 4月9日～6月3日

※祝日授業実施: 4月30日(月)、5月3日(木)、5月4日(金)、5月5日(土)

春学期後半(第2クォーター)

: 6月4日～7月29日

※祝日授業実施: 7月16日(月)

春学期集中(夏季集中講義期間)

: 7月30日～8月12日

※祝日授業実施: 8月11日(土)

秋学期： 9月20日～3月31日

秋学期前半(第3クォーター)

: 9月21日～11月15日

※関西学院創立記念日授業実施: 9月28日(金)

※祝日授業実施: 9月24日(月)、10月8日(月)、11月3日(土)

秋学期後半(第4クォーター)

: 11月16日～1月28日(ただし、1月26日・27日を除く)

秋学期集中(冬季集中講義期間前半)

: 1月26日～2月10日(ただし、1月28日を除く)

(冬季集中講義期間後半) : 2月12日～2月28日

12. シラバス

2018年度のシラバスは下記で公開しています。

<https://syllabus.kwansei.ac.jp/>

13. その他

- ①原則として、専門職大学院学則、経営戦略研究科内規が適用されます。
- ②授業環境の維持に影響を与える行為をした等の場合には、許可を取り消すことがあります。
- ③本学で発行する帳票や科目等履修生証、証明書等に表記されるご本人の漢字氏名は、学内システムの都合上シフト JIS の第1及び第2水準内の文字に限らせていただいています。水準外の文字については、原則水準内の文字に変換させていただくことになっていきますので、ご了承ください。
- ④科目等履修生は定められた規程によって大学図書館を利用できます。
- ⑤システム利用のための ID とパスワードを取得することによって、インターネットから休講などの情報を閲覧することが可能です。システム利用のための ID とパスワードは科目等履修生証とともにお渡しいたします。
- ⑥休講などについては、原則として電話では通知しません。休講情報は教学 Web サービスにてお知らせしますので、教学 Web サービスにてご確認ください。試験等に関する要件は、経営戦略研究科電子掲示板(パブリックフォルダ)に掲出しますので、常に掲示板を確認するようにしてください。
[教学 Web サービス <https://webinfo.kwansei.ac.jp/>]
- ⑦教員の指示により授業中に PC を使用する場合、PC の貸出利用が可能です。
- ⑧次の施設の利用が可能です。

西宮上ヶ原キャンパス: 全学共用棟の経営戦略研究科自習室・図書資料室・グループディスカッションルーム、大学図書館

大阪梅田キャンパス: 図書資料室、パソコンコーナー(共同研究室は利用不可)

⑨通学定期券はご利用できません。

⑩障がいがあり、受講に際して修学上の配慮を必要とする方は、出願前に経営戦略研究科事務室に申し出てください。

【個人情報の取扱いについて】

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用します。

- ①出願者への連絡や受入手続業務ならびに受入後の学籍管理、科目等履修生証発行及び施設利用にかかる業務
- ②履修、成績評価、単位認定及び証明書発行にかかる業務
- ③経営戦略研究科の各種行事等の案内にかかる業務

お問い合わせ・願書提出先：経営戦略研究科事務室（西宮上ヶ原キャンパス 全学共用棟1階）

住 所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155
TEL 0798-54-6572 FAX: 0798-54-6581
e-mail iba@kwansei.ac.jp