**よくある質問：Ｑ＆Ａ**

2020年４月

本プログラムの受講をお考えになるときの参考にお目通しください。
具体的な疑問がありましたら、 受講説明会やＥメール（happy-leader@kwansei.ac.jp)でお問い合わせください。

**Ｑ　科目等履修、ビジネススクール正課科目、アドバンスト科目とは何ですか。**

**同じものか違うものかがわかりません。**

同じものを指しています。

本プログラムは、必修科目と選択科目から構成されています。その選択科目は、レベルや位置づけによって、

「コア」「ベーシック」「アドバンスト」に分類されます。このうち「アドバンスト」に分類された科目はすべて、本学経営戦略研究科経営戦略専攻（ビジネススクール）が正規大学院生のために開講する授業です。この授業を履修する手続きを科目等履修といいます。

科目等履修とは、大学および大学院が正規学生のために開講している授業科目を履修し、正規の単位を取得できる制度のことです。この制度を利用することにより、2020年度から、女性リーダー育成コース受講生も、大学院正規学生と共に学び、より高度な専門知識を身につける機会がうまれます。

**Ｑ　出願資格にある「個別の出願資格審査」とは何ですか。**

4年生大学卒業ではない、3年以上の実務経験がない、という場合でも、実務内容や意欲を勘案して、出願資格を認める場合があります。その場合、**３月２５日（必着）までに**所定の申請書類を提出していただく必要があります。諦めずに、事務局へお問い合わせください。

**Ｑ　選考基準はどのようなものですか。**

選考は書類選考と面接からなります。書類選考では受講希望票に書いていただく志望動機と経歴、今後の展望等(科目等履修を受ける場合は小論文を含む)を勘案して選考します。書類選考通過後の面接では受講希望票と面接の内容を勘案し選考します。

**Ｑ　プログラムを修了すると取れる資格がありますか。**

国家資格や公的資格などには直結しませんが、必修6単位を含む10単位以上（アドバンスト選択科目2単位以上を含む）を取得された方には、学校教育法に基づいた｢履修証明書｣（修了証）を発行します。履修証明書はジョブ・カードに記載することができます。

アドバンスト選択科目で取得した単位は、将来、ビジネススクールに入学した際には既修得単位として認定することが可能です。

**Ｑ　必ず10単位を取らなくてはならないのでしょうか。**

必修6単位＋ハッピーサポートからお申し込みができます。10単位は必要ではないけれど、必修以外に受けたい科目があるという場合は、追加で選択科目を履修することができます。プログラム終了後、2年目、3年目

に選択科目を追加で履修して、条件を満たせば、「履修証明書」を取得することが可能です。

**Ｑ　授業の単位認定はどのように行われますか。**

各授業では、期末試験またはレポートの他に、期中にもレポート作成、グループワークなどが課されます。それらの成績評価や出席状況、授業中の積極性などを加味し、合格基準に達していれば単位が付与されます。

**Ｑ　授業に出席するだけで単位取得ができますか。**

授業に出席するだけでは単位取得に十分ではありません。授業の内容を理解するための予・復習はもちろん、レポート作成やグループでの話し合いなどは授業時間外に行うことになります。

**Ｑ　授業では欠席したら単位取得ができないのですか。**

必修科目と選択科目(ベーシック)は、授業1科目(4回×3時間：1単位)で2回以上の欠席は単位認定を不可とします。選択科目(アドバンスト)の場合、欠席がどのように成績評価に影響するかは、各科目のシラバスに明記されていますので、ご確認ください。授業の内容を理解するには出席が必要です。よほどの理由がない限りは出席してください。また、申し込んだ科目は責任を持って受講してください。それでもなお、やむを得ない理由で受講を中止する場合には必ず連絡をしてください。ただし、いったん納入した受講料は返還されません。

**Ｑ　欠席した場合、e-ラーニングのしくみがあると聞きましたが？**

必修科目では、欠席した場合、授業のVTRをダウンロードして学習できます。仕事の都合などでどうしても欠席しなければならない時のフォローに利用できるもので条件を満たせれば活用できます(条件については、入校時にご説明します)。ただし、欠席した回が｢出席｣になるわけではありません。

**Ｑ　受講料について教えてください。**

必修6科目＋ハッピーサポート受講（「ベーシックプラン」）は330,000円です。｢履修証明書｣を取得するための「履修証明取得プラン」は、必修6科目（6単位）とアドバンスト選択科目1科目（2単位）以上を含む選択科目　4単位の合計10単位＋ハッピーサポート受講で476,000円です。どちらのプランも、選択科目を追加する場合は、1科目につき、1単位科目は22,000円、1.5単位科目は55,000円、2単位科目は80,000円の受講料が必要です。

「履修証明書取得プラン」では、受講料とは別に検定料14,000円が必要です。

**Ｑ　教育訓練給付金を受給するにはどうしたらいいですか。**

履修証明取得プランで履修証明書を取得される方のうち一定の条件を満たす場合は、教育訓練給付制度（専門実践教育訓練給付）による給付金を受給することができます。詳細については、本プログラムHPの教育訓練給付金制度のご案内をご覧の上、厚生労働省やハローワークのウェブサイトで確認してください。

給付金を受給するには、まず入校式の1か月前（4月中）までにハローワークに届け出る必要があります。選考の前ですが、希望する場合は必ず届け出ておいてください。なお、届出の有無は本プログラムの合否に影響を与えません。

**Ｑ　授業を受講するのはプログラムの受講者だけですか。**

必修科目はプログラムの受講者だけです。選択科目（ベーシック）はビジネススクールが運営している他の講座｢ハッピーキャリアプログラム　女性のキャリアアップ・起業コース｣、｢経営戦略講座｣、｢地域医療経営人材育成プログラム｣のいずれかとの合同で行われます。選択科目（アドバンスト科目）は、ビジネススクールの大学院生とともに学びます。授業形式は、講義以外にグループディスカッションやケーススタディなど、ビジネススクールで実施されているものに準じており、多様な受講者とのディスカッションでの学びも期待できます。

**Ｑ　パソコンなどの環境整備はどの程度必要でしょうか。**

授業や各種連絡にパソコンを使用します。授業でパソコンを利用する場合は、授業開始までに自宅、もしくは仕事場でパソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)とプリンターが使える環境を整えていただくことが必要となります。授業では、Windows Office2016を使用しますので、できれば同じ環境整備が好ましいですが、Office2010 以上の環境であれば対応可能です。また、ご家族などと共有での使用で構いませんが、自分がレポートの作成などで使いたい時に使えるという状況が必要です。個人のメールアドレスも取得してください。携帯電話やスマートフォンでのメールアドレスは不可です。

（2020年4月10日追加）

**Ｑ　履修証明取得プランの選択科目の選択の仕方について教えてください。**

このプランでは、「選択科目（ベーシック）」のうち「マネジメントセミナー」（0.5単位）および「選択科目（アドバンスト）」1科目（2単位）を必ず選択してください。

この2科目以外には、「選択科目（アドバンスト）」をもう1科目か「選択科目（ベーシック）」を2科目選択してください。ただし、「選択科目（ベーシック）」のうち「ビジネスプラン作成と実践」を選択する場合は、この1科目のみを選択することになります。

科目の選択にあたっては、ホームページの「受講される方へ」に記載の「アドバンスト科目選択例」を参考に、各科目の「シラバス」を参照の上、学習計画を立ててください。「コース概要」に記載の「科目概要」も併せてご参照ください。

**Ｑ　履修証明取得プランの選択科目の申し込み方法について教えてください。**

「選択科目（アドバンスト）」科目は、出願時に希望する科目を願書に記載してください。

願書に記載された「学習計画」や「今後の目標」に適した選択となっているかなど、面接選考時にアドバイスを受けることができます。

「選択科目（ベーシック）」は、入校決定後に申し込みを受け付けます。入校決定通知に同封される「履修登録シート」に受講希望科目を記入し、入校式当日に提出していただきます。

**Ｑ　ベーシックプランに選択科目を追加する場合の手続きを教えてください。**

追加の選択科目は、入校決定後に申し込みを受け付けます。入校決定通知に同封される「履修登録シート」に受講希望科目を記入し、入校式当日に提出していただきます。

科目の選択にあたっては、ホームページの「コース概要」に記載の「科目概要」から「選択科目（ベーシック）」を参照の上、学習計画を立ててください。「選択科目（アドバンスト）」は申し込めませんので、ご注意ください。

受講希望票に記載された「学習計画」や「今後の目標」に適した選択となっているかなど、面接選考時にアドバイスを受けることができます。

「選択科目（ベーシック）」は、1科目につき、1単位科目は22,000円、1.5単位科目は55,000円の追加受講料が必要となります。提出された「履修登録シート」に基づき、改めて「選択科目受講料振込依頼書」を送付しますので、期日までに納入してください。

「選択科目（アドバンスト）」の履修を希望される場合は、経営戦略研究科が7月に募集する秋学期科目等履修生募集時に申し込んでください。履修した科目に合格し、所定の手続きを経て申請すれば、ハッピーキャリアリーダーコースでの取得科目として認定することが可能です。

**Ｑ　履修証明取得プランに選択科目を追加する場合の手続きを教えてください。**

「選択科目（アドバンスト）」「選択科目（ベーシック）」のいずれも申し込むことができますが、「選択科目（アドバンスト）」で追加できるのは1科目のみです。

「選択科目（アドバンスト）」を追加する場合は、希望科目をあらかじめ願書に記載の上、受講が許可されれば、上記の「「履修登録シート」に記入してください。

「選択科目（ベーシック）」は、上述の「履修登録シート」で申し込んでください。

1科目につき、1単位科目は22,000円、1.5単位科目は55,000円、2単位科目は80,000円の追加受講料が必要となります。提出された「履修登録シート」に基づき、改めて「選択科目受講料振込依頼書」を送付しますので、期日までに納入してください。

以上