

よくある質問：Q & A

2024年2月

本プログラムの受講をお考えになるときの参考にお目通しください。

個別のご質問がありましたら、受講説明会やEメール(happy-leader@kwansei.ac.jp)でお問い合わせください。

Q 科目等履修、ビジネススクール正課科目、アドバンスト科目とは何ですか。 同じものか違うものかがわかりません。

同じものを指しています。

本プログラムは、必修科目と選択科目から構成されています。その選択科目は、レベルや位置づけによって、「コア」「ベーシック」「アドバンスト」に分類されます。このうち「アドバンスト」に分類された科目はすべて、本学経営戦略研究科経営戦略専攻(ビジネススクール)が正規大学院生のために開講する授業です。この授業を履修する手続きを科目等履修といいます。

科目等履修とは、大学および大学院が正規学生のために開講している授業科目を履修し、正規の単位を取得できる制度のことです。この制度を利用することにより、女性リーダー育成コース受講生も、大学院正規学生と共に学び、より高度な専門知識を身につける機会を得られます。

Q 出願資格にある「個別の出願資格審査」とは何ですか。

4年生大学卒業ではない、3年以上の実務経験がない、という場合でも、実務内容や意欲を勘案して、出願資格を認める場合があります。その場合、**4月10日(必着)までに**所定の申請書類を提出していただく必要があります。3月26日(火)までにメールで事務局へ出願資格審査をお申し込みください。

Q 選考基準はどのようなものですか。

選考は書類選考と面接からなります。書類選考では「受講希望理由書」の志望動機と経歴、今後の展望、「小論文」等を勘案して選考します。書類選考通過後の面接では「受講希望理由書」と面接の内容を勘案し選考します。

Q プログラムを修了すると取れる資格がありますか。

国家資格や公的資格などには直結しませんが、必修6単位を含む10単位以上(アドバンスト選択科目2単位以上を含む)を取得された方には、学校教育法に基づいた「履修証明書」(修了証)を発行します。履修証明書はジョブ・カードに記載することができます。

アドバンスト選択科目で取得した単位は、将来、ビジネススクールに入学した際には既修得単位として認定することが可能です。

Q 必ず10単位を取らなくてはならないのでしょうか。

履修証明書を取得しない「ベーシックプラン」では、必修6単位+ハッピーサポートからお申し込みができます。選択科目も受講したいという場合は、必修6単位+選択科目で、合計7単位や8単位という申し込みも可能です。

プログラム終了後、2年目、3年目に選択科目を追加で履修して、条件を満たせば、「履修証明書」を取得することが可能です。

Q 履修証明取得プランの選択科目の選択の仕方について教えてください。

このプランでは、まず、「選択科目(ベーシック)」のうち「マネジメントセミナー」(0.5 単位)を必ず選択してください。

さらに、「選択科目(アドバンスト)」を2科目または「選択科目(アドバンスト)」1科目と「選択科目(ベーシック)」を2科目選択してください。必修科目6単位と合計で10.5単位が必要です。

「選択科目(ベーシック)」のうち「ビジネスプラン作成と実践」(1.5 単位)を選択する場合は、この1科目と「選択科目(アドバンスト)」1科目を選択とすることも可能です。この場合、必修科目6単位と合計で10単位になります。

科目の選択にあたっては、ホームページの「コース概要」に記載の「アドバンスト科目選択例」を参考に、各科目の「シラバス」を参照の上、学習計画を立ててください。「コース概要」に記載の「科目概要」も併せてご参照ください。

Q 履修証明取得プランの選択科目の申し込み方法について教えてください。

選択科目(アドバンスト)は、出願時に「受講希望科目表」で申し込んでいただきます。

最大3科目まで受講可能ですが、人数制限のある科目がありますので、「受講希望科目表」の注意書きに従ってください。

書類選考通過後面接選考時に、「受講希望理由書」に記載された「学習計画」や「今後の目標」に適した選択となっているかなどを確認します。

必要に応じてアドバイスを受け、そのアドバイスを踏まえて、入校決定通知に同封される「履修登録シート」に、「選択科目(ベーシック)」を含めて受講希望科目を記入し、5月12日(日)までに提出していただきます。

10単位(または10.5単位)を超えて受講する場合は、追加受講料が必要となります。

提出された「履修登録シート」に基づき「受講料振込依頼書」を送付しますので、期日までに納入してください。

受講料納入をもって履修登録が完了します。

なお、7月に選択科目の追加履修申し込みを受け付けますが、申し込み可能科目に制限がありますので、できるだけ5月に登録してください。

Q ベーシックプランを希望します。追加で選択科目を履修する場合の手続きを教えてください。

入校決定後に、選択科目の申し込みを受け付けます。

入校決定通知に同封される「履修登録シート」に受講希望科目を記入し、5月12日(日)までに提出していただきます。

科目の選択にあたっては、ホームページの「コース概要」に記載の「科目概要」から「選択科目(ベーシック)」を参照の上、学習計画を立ててください。

「選択科目(アドバンスト)」の履修を希望される場合は、面接時に相談してください。「受講希望理由書」に記載された「学習計画」や「今後の目標」に適した選択となっているかなど、アドバイスを受けることができます。

提出された「履修登録シート」に基づき「受講料振込依頼書」を送付しますので、期日までに納入してください。

受講料納入をもって履修登録が完了します。

Q 授業の単位認定はどのように行われますか。

各授業では、期末試験またはレポートの他に、期中にもレポート作成、グループワークなどが課されます。それらの成績評価や出席状況、授業中の積極性などを加味し、合格基準に達していれば単位が付与されます。

Q 授業に出席するだけで単位を取得できますか。

授業に出席するだけでは単位は取得できません。授業の内容を理解するための予・復習はもちろん、レポート作成やグループでの話し合いなどは授業時間外に行うことになります。

Q 授業では欠席したら単位は取得できないのですか。

必修科目と選択科目(ベーシック)は、授業 1 科目(4 回×3 時間:1 単位)で 2 回以上の欠席は単位認定を不可とします。

選択科目(アドバンスト)の場合、欠席がどのように成績評価に影響するかは、各科目のシラバスに明記されていますので、ご確認ください。

授業の内容を理解するには出席が必要です。よほどの理由がない限りは出席してください。また、申し込んだ科目は責任を持って受講してください。それでもなお、やむを得ない理由で受講を中止する場合には必ず連絡をしてください。ただし、いったん納入した受講料は返還されません。

Q 欠席した場合、フォローアップのしくみがあると聞きましたが？

必修科目と選択科目(ベーシック)は、欠席した場合、授業の録画を閲覧して学習できます。ただし、欠席した回が「出席」になるわけではありません。

Q 受講料について教えてください。

必修 6 科目＋ハッピーサポート受講(「ベーシックプラン」)は 330,000 円です。

「履修証明書」を取得するための「履修証明取得プラン」は、必修 6 科目(6 単位)とマネジメントセミナー(選択必須 0.5 単位)、アドバンスト選択科目 1 科目(2 単位)以上を含む選択科目 4 単位の合計 10 単位(選択必須のため実質 10.5 単位)＋ハッピーサポート受講で 476,000 円です。

どちらのプランも、選択科目を追加する場合は、1 科目につき、0.5 単位科目は 11,000 円、1 単位科目は 22,000 円、1.5 単位科目は 55,000 円、2 単位科目は 80,000 円の受講料が必要です。

本学同窓生は同窓生割引が適用され、アドバンスト選択科目(2 単位科目)が半額(40,000 円)になります。

Q 教育訓練給付金を受給するにはどうしたらいいですか。

履修証明取得プランを受講される方のうち一定の条件を満たす場合は、教育訓練給付制度(専門実践教育訓練給付)による給付金を受給することができます。詳細については、本プログラム HP の教育訓練給付金制度のご案内をご覧の上、厚生労働省やハローワークのウェブサイトを確認してください。

給付金を受給するには、まず入校式の 1 か月前(4 月中)までにハローワークに届け出る必要があります。選考の前ですが、希望する場合は必ず届け出ておいてください。なお、届出の有無は本プログラムの合否に影響を与えません。

Q 授業を受講するのはプログラムの受講者だけですか。

必修科目はプログラムの受講者限定です。

選択科目(ベーシック)はビジネススクールが運営している他の講座「地域医療経営人材育成プログラム」、「MI CE・地方観光人材育成プログラム」のいずれかとの合同授業があります。

選択科目(アドバンスト科目)は、ビジネススクールの大学院生とともに学びます。

授業形式は、講義以外にグループディスカッションやケーススタディなど、ビジネススクールで実施されているものに準じており、多様な受講者とのディスカッションでの学びも期待できます。

Q パソコンなどの環境整備はどの程度必要でしょうか。

授業や各種連絡には PC を使用します。対面受講の場合でも、カメラ内蔵PCとイヤホンを教室にご持参ください。なお、学内のネットワークに接続するため、サポートの終了したOSは利用しないでください。

Q オンラインで受講する際に必要なものは何ですか。

オンライン授業では Zoom を使用します。各自 Zoom が使えるように準備しておいてください。

Zoom HP <https://zoom.us/>

Q 説明会や面接の方法を教えてください。

説明会の第 1 回(3/27)はオンラインで実施します。第 2 回(4/6)は大阪梅田キャンパスでの開催を予定していますが、状況によりオンラインで実施します。

面接はオンラインで行います。

Q 授業はどのような方法で行われますか。

科目によって、①対面受講のみの授業、②オンライン受講のみの授業、③対面受講とオンライン受講の併用の授業、があります。③は、受講者の都合に応じて、対面受講かオンライン受講かを選択できます。

なお、オンライン授業は、ZOOM を使用してリアルタイムで実施するもので、オンデマンドではありません。

授業方法は、入校決定後に配付される時間割に記載していますので確認してください。

ハッピーキャリアプログラムでは、コロナ禍でも「大人の学びを止めない」思いで展開したオンライン授業において、「対面と同等か、それ以上の質の高い授業」にすべくノウハウを蓄積してきました。今では、単なる一方向のオンライン授業ではなく、「高まる学びの質」「広がる学びの幅」「選べる学びの形」の 3 つの特徴を持ったリアルタイムの双方向性の高い授業を行っています。「授業風景から」(下記 URL 参照)では、「会計・財務諸表」担当の谷村講師と 7・8・9・10 期生が、オンライン授業の様子を語っているので、ぜひご覧ください。

コロナ禍を契機に、職場でもリモートワークが行われ、DX(デジタルトランスフォーメーション)が進められている動きは止まらないと思われまます。100%対面授業が実現するまで待たなくても、双方向性の高いオンライン授業は「学びたい」今のあなたの気持ちに応えるができます。迷っているのであればぜひ受講されることをお勧めします。

授業風景から

<https://kwansei-ac.jp/iba/happycareer/leader/about/>

以上