

The Admissions Office (TAO) 出願者用マニュアル

1. アカウント作成・ログイン

(1) 以下リンクもしくはQRコードより、The Admissions Office (TAO) にアクセスしてください。

<https://admissions-office.net/en/portal>



(2) 「会員登録」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of The Admissions Office (TAO). At the top right, there is a navigation bar with links for 'お知らせ' (Announcements), '日本語' (Japanese), 'ログイン' (Login), and a red-outlined '会員登録' (Member Registration) button. Below the navigation bar is a banner with the text '出願する学校を探しましょう' (Let's find the school you want to apply to) and a sub-instruction: '出願を開始する前に「基本情報」を入力しておくと、複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。' (Before starting the application, enter 'Basic Information'. When applying to multiple recruitment drives, common information will be automatically reflected.) There is also a search bar at the bottom left labeled 'キーワードで学校検索してください' (Please search for schools by keyword) and a search button at the bottom right labeled '検索' (Search).

(3) 必要事項を入力し、「アカウントを作成する」を選択してください。

ご登録いただいたメールアドレス宛に重要な案内をお送りする場合がございます。必ず日常的に使用しているメールアドレスをご登録ください。

今回の出願にあたっては、必ず「日本語」を選択してください。

出願者アカウント作成

日本語 * 必須項目

メールアドレス *

姓 * 姓

名 * 名

ミドルネーム
ミドルネーム

生年月日/性別 *

生年月日

男性 ♂ 女性 ♀ その他

表示言語 *

日本語 English

(4) 必要事項入力後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。メール文中にある「登録を完了する」を押して登録を完了させてください。その後、ログインをしてください。

2. 出願

(1) 以下リンクもしくはQRコードより、「2025年度女性リーダー育成プログラム募集」の出願ページにアクセスしてください。
※出願ページはスマートフォンからも閲覧いただけますが、パソコンでの入力を推奨します。

https://admissions-office.net/ja/applicant/university_recruitments/7361

(出願期間開始日まではご利用になれません。)



(2) 「出願を開始する」ボタンを選択し、書類の作成を始めてください。

The screenshot shows the application start screen. A large red arrow points from the 'Start Application' button on the left to the 'Start Application' button on the right, which is also highlighted with a red box.

【入力する項目】

オンライン上で直接入力する項目とpdfファイルをアップロードする項目があります。

各項目の詳細については出願フォーム上でご確認ください。

どの項目からでも入力可能です。

※出願フォームは、出願期間内のみに閲覧・修正可能です。出願開始前は内容をご確認いただくことはできません。

The screenshot shows the application form with various input fields numbered 1 through 15. A blue arrow points from the 'Outstanding Qualifications Confirmation' section on the left to the 'Information Input' section on the right. A dashed box highlights the 'Click here to enter information' text at the bottom of the right-hand section.

(3) 必要事項入力後、入力内容を確認し、「出願を完了する」を押してください。



(4) 出願状況が「出願中」から「出願完了」になっていることを確認してください。

※出願状況が「出願完了」になっていない場合、不備書類として選考の対象から除外いたします。

【出願にあたっての注意事項】

- 各項目内にある必須入力項目を全て入力しないと一時保存ができません。
- 一旦作成した書類は、「出願を完了する」ボタンを押すまでは何度も修正可能です。「出願を完了する」ボタンを押した後の修正は一切お認めできませんのでご注意ください。
- 一時保存された書類については、TAOトップページ上部の「出願一覧」ボタンから記入を再開することができます。

【個人情報の取り扱いについて】

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用します。

- ①出願者への連絡や受入手続業務ならびに受け入れ後の学籍管理、科目等履修生証発行及び施設利用に係る業務
- ②履修、成績管理、単位認定及び証明書発行に係る業務
- ③本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内に係る業務

- ・本選考においては、株式会社サマディ（<http://www.samadhi-group.com/>）が提供するオンライン出願システム「The Admissions Office」を使用します。本システムの利用にかかる個人情報の取扱については、以下の内容をご確認いただき、予めご了承の上、出願を開始ください。
- ・「The Admissions Office 利用規約」
https://admissions-office.net/ja/terms_of_use

オンライン出願に関して何か不具合があった場合、以下のTAOヘルプセンターをご参照ください。

TAO ヘルプセンター

https://admissions-office.net/ja/faq/applicant_sign_up

以上