**【再就職・起業・転職・キャリアアップ等希望者】専用**

**関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科** 　No.

**2022年度「ハッピーキャリアプログラム」受講希望票**

|  |
| --- |
| 写真貼付欄1. 縦 ４cm×横 ３cm2. 正面　上半身脱帽　背景なし3.申込前3か月以内に撮影したもの4. 裏面に氏名記入5. 裏面にのりづけ |
| **ふりがな** |  |
| **氏　 名** |  |
| **生年月日** | １９　 年　　　月　　　日 （満　　　歳） |
| **E-MAIL** |  |
| **携帯電話** |  | **自宅電話** |  |
| **ふりがな** |  |
| **現住所** | 〒 |

（注）ふりがな・氏名のみ、手書きで記入してください。ふりがな・氏名以下は、ワープロで入力してください。

（注）**氏名：**旧姓・通称を使用される方は、上記に旧姓・通称を記載し、下記に現在の氏名を記載してください（郵便物受領のため）。

現在の氏名

　　 「聴講生証」「履修証明書」「履修内容証明書」「教育訓練給付金受給のための証明書」は、本希望票に記載された氏名（旧姓・通称使用の場合は、その氏名）で発行します。

出願時に、提出する卒業証明書と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添えてください。

（注）**E-MAIL：**携帯のアドレスはご遠慮ください。開講後、講師との授業連絡や課題のやりとりに継続して使える、パソコンで閲覧可能なアドレスを取得のうえ、ご記入ください。選考に関するご連絡もメールのみで行うことがあります。迷惑メールを削除するような設定をされている場合は、「@kwansei.ac.jp」ドメインを受信許可リストにご設定ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業年月（西暦） | **出　身　学　校** |
| 　　　　年　　月 | 　　　　　　　　　　　　　大学大学院　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　専攻 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　大学　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　学科 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　都道府県／　　　　　　　　立　　　　　　　　　高等学校 |

|  |
| --- |
| **職 歴**（西暦で記入してください。経験した仕事の内容を簡単に記載してください。） |
| 勤務期間（西暦） | 勤務先 | 雇用形態 | 仕事内容 |
| 年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |
| 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |  |  |  |

|  |
| --- |
| あなたの希望するキャリアの方向性を選び、番号を〇で囲ってください。（複数選択可）　1．再就職　2．起業　3．転職　4．社内でのキャリアアップ　5．その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| **志　望　動　機　と　学　習　目　的**なぜこのプログラムを受講したいのか、どのような学習をしたいのか、その学習を今後のキャリアアップにどう活かしたいのかについて、記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| **再就職や起業、転職、キャリアアップなどの取り組みについて**過去半年間、キャリアアップなどのために　どのような行動や取り組みを行ってきたか、また今後の展望や計画について、具体的に記入してください。 |
|  |

**以下は選考要件ではありません。**

あなたのニーズ・状況を把握し、授業内容やクラス分け等に反映させ、スムーズに開講するためにお伺いします。

1. 希望される受講形態について教えてください（あてはまるもの１つに○）。

　 なお、オンライン授業はリアルタイム双方向で行います。

　　①　対面授業がある場合は対面での受講を希望。

　　②　対面授業実施の有無にかかわらず、オンラインでの受講を希望。

　　③　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

2．受講希望プランについて教えてください。

 ①　履修証明取得プラン

②　ベーシックプラン

③　迷っている

3．あなたのIT環境、ITスキルについて教えてください（あてはまるもの１つに○）。

パソコン　 　　　　：①自分専用で持っている　②(家族)共有で使っている　③持っていない

プリンター 　　　　：①自分専用で持っている　②(家族)共有で使っている　③持っていない

Power Pointソフト　：①パソコンにインストールされている　②パソコンにインストールされていない

Word　：①使えない　②簡単な文書入力ができる　③図形描画、表作成などを実務作業で使える

Excel　：①使えない　②簡単なデータ入力・表作成ができる　③経理処理や営業などの実務作業で使える

Power Point　：①使えない　②簡単なスライド作成ができる　③実務でプレゼンテーションができる

その他スキル : (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

4．マイクロソフトオフィス（Word, Excel, Power point）のバージョンをお聞きします。

　　例　Office2019　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）