科目概要

	科目名	講師	回数	単位	内容・達成レベル
ビジネスベーシック（必修）	キャリアデザイン	船越伴子 ㈱ヒューマンラボ 取締役 関西学院大学 非常勤講師	4	1	自分にとっての働く意味を考え、より好ましいライフキャリアをデザインします。 最終的にはアクションプランにつなげ、必ず実現させる決意を固めます。
	ビジネス コミュニケーション	吉田真知子 ソーシャルスキル・プログラム合同会社 代表 人材活性・チームコンサルタント	4	1	キャリアアップや起業を目指す人材にとって、ベース且つ要になるスキルはコミュニケーションです。より良い人間関係を築き、自己を発揮して仕事力を向上させるビジネスコミュニケーションスキルを高めます。
	モチベーション＆ リーダーシップ	大内章子 関西学院大学 経営戦略研究科 教授	4	1	仕事の成果に影響を与える自らのモチベーションをいかにマネジメントするか、関わる人々にモチベーション高く仕事をしてもらうためにリーダーシップをいかに発揮するか、について、実習を通じて学びます。
	アクション プランニング	船越伴子 ㈱ヒューマンラボ 取締役 関西学院大学 非常勤講師 他講師	4	1	ハッピーキャリアでの学びを次のキャリアに活かしていくための補完授業です。 ビジネスのマナーの再確認やゲスト講師を招き、今後のキャリアアップに必要な知識や計画の立案、そしてこの半年間の総括として成果発表会を行います。自信をもって NEXT　CAREER につなげていきましょう。

	科目名	講師	回数	単位	内容・達成レベル
ビジネスプロフェッショナル（選択）	ロジカル プレゼンテーション	船越伴子 ㈱ヒューマンラボ 取締役 関西学院大学 非常勤講師	4	1	プレゼンテーションとは、限られた時間のなかで相手に伝え、相手の行動に変容をもたらすプロセスであり、相手にどう伝わり納得してもらえるかが重要です。この科目では、実習を通じて、論理的に考え、伝え、納得感を引き出すプレゼンテーションの考え方とスキルを身につけます。
	コーチング ＆ファシリテーション	瓜生稔 ㈱ヒューマンラボ 代表取締役	4	1	良い関係づくりと合意形成にむけて、組織の一員として、またリーダーとして個人や場に対して強い影響力を発揮する、そのためのコミュニケーションのスキルを習得します。
	会計・財務諸表	谷村真理 関西学院大学 経営戦略研究科 教授 ポラリス経営研究所　所長 大阪府よろず支援拠点　サブチーフコーディネーター	8	2	キャリアアップに欠かせない基本的な会計知識を学び、財務諸表を読めるようにすることで経営センスを研きます。会計知識の全くない方は日商簿記検定3級を、ある程度ある方は2級や1級をめざせるよう、基礎固めを行います。
	ITスキル	阪上富貴子 ㈱塚ロオープンカレッジ 代表取締役 太成学院大学 経営学部 専任講師	4	1	企業活動や日常生活において情報システムは必要不可欠なものになっており、IT化された社会で働くためには情報技術の基本的能力が求められます。この科目では、あらゆるビジネスシーンで必要なアプリケーションソフトであるWord、Excel、PowerPointの操作を習得します。特にExcelでは、業務効率化を図る実践的スキルを学びます。

	科目名	講師	回数	単位	内容・達成レベル
スペシャリスト（選択）	人的資源と キャリア開発	大内章子 関西学院大学 経営戦略研究科 教授	4	1	重要な経営資源である「人」をテーマに、従業員がどのように動機づけられ、高度な技能を習得・発揮し、キャリアを築いていくのかなど、基本的な理論や概念を学習します。従業員と企業の Win-Win の関係づくりをめざします。
	マーケティング	山本昭二 関西学院大学 経営戦略研究科 教授	4	1	マーケティングは、企業活動の中心となる組織の活動です。顧客を創造し、継続的に価値を提供するシステムを作り上げることは、マーケティングの目的でもあり、組織の存続のための必要条件です。本講義ではマーケティングの基礎的な考え方から、リレーションシップマーケティングまでを修得します。
	経営戦略	吉村典久 関西学院大学 経営戦略研究科 教授	4	1	「いかなる事業を手がけていくか？」「それぞれの事業において、いかに競争優位を獲得するか？」。経営戦略の立案に役立ち得る考え方やフレームワークを学んでいきます。 それを「0」から学ぶのもよし、経験などから既に身に付けている場合には、身に付けている考え方などを一度、見直した上で、実践の場で活用頂きたいと思います。
	ビジネスプラン作成と実践	谷村真理 関西学院大学 経営戦略研究科 教授 ポラリス経営研究所　所長 大阪府よろず支援拠点　サブチーフコーディネーター	7	1.5	独立起業や社内で新規事業開発を目指す方のために、ビジネスアイデア創出～ビジネスプラン作成を演習形式で行います。また会社設立、税務、労務、資金調達、公的支援の活用などの実務について学んでいただきます。