

2026年度 経営戦略研究科 科目等履修生
MBAレベル・リカレントプログラム 募集要項

関西学院大学専門職大学院
経営戦略研究科

1. 制度

科目等履修制度は、大学院で開講している授業科目を履修し、正規の単位を修得できる制度です。履修した科目については成績評価がされ、合格した場合は単位が認定されます。経営戦略研究科では、将来本研究科への入学を希望する方を対象に、ビジネススクール（経営戦略専攻）・アカウンティングスクール（会計専門職専攻）の授業科目の履修を可能にし、社会人教育や大学院入学前教育として、学習機会を提供しています。

「MBAレベル・リカレントプログラム」は、経営戦略研究科で開講している授業科目を、分野ごとに4科目（8単位）または3科目（6単位）でグループ化したものです。2026年度内にグループ内のすべての単位を修得した場合、「履修証明書（MBAレベル・リカレントプログラム〔〇〇〇〇コース〕修了）」が授与されます。

2. 本プログラムの目的

今後、日本は人口減少社会と知識基盤社会のなかで、経済を成長させ、一人一人の国民が豊かで健康に生きていくことができる社会を目指す必要があり、社会人の学習の中心は、今後、新しい知識やスキルを学んだり、自らの知識やスキルに必要な学び直しを行ったりすることになるべきとされています。

また、2018年11月26日にとりまとめられた中央教育審議会答申「2040年に向けた高等教育のグランドデザイン」によれば、「人生100年時代を見据え、様々な年齢や経験を持つ学生が相互に刺激を与えながら切磋琢磨するキャンパスを実現するためには、高等教育機関には多様な年齢層の多様なニーズを持った学生に教育できる体制が必要となり、リカレント教育の重要性が増していく」とされており、「今後は（中略）より短期の実践的・専門的なプログラムの認定制度の創設に向けて、履修証明制度の見直しを行う」とされています。

このような国や社会の要請を受け、関西学院大学経営戦略研究科では、開設されている科目のうち基礎的かつ汎用的な科目を複数パッケージにし、履修証明プログラムとして提供することとなりました。意欲ある皆様の受講を期待しております。

3. 出願資格

- ① 学士の学位を有し、本研究科の授業科目を履修することを強く望んでいる者。
- ② 個別の出願資格審査により①と同等以上の学力と意欲を有すると認められた者^{注1}。
- ③ 2026年3月31日までに、原則として同一の企業、公官庁・教育研究期間等で3年以上の実務経験を有し、かつ25歳に達する者であること^{注2}。

注1：出願資格②により出願を希望する場合は、個別の入学資格審査により4年制大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認められた者で、2026年3月31日までに、原則として同一の企業、官公庁、教育・研究機関等において、中学校卒業者は10年以上、高等学校卒業生・高等専門学校中途退学者・短期大学中途退学者は7年以上、高等専門学校卒業生・短期大学卒業生・大学中途退学者は5年以上の勤務経験を有し、かつ25歳に達する者。これに該当しない最終学歴の場合は、お問い合わせください。

また、出願資格審査のため、申請書類を提出していただく必要がありますので、2月20日（金）【必着】までに本研究科事務室にお問い合わせください。お問い合わせ先：iba@kwansei.ac.jp

注2：③の要件については、ビジネススクール（経営戦略専攻）提供のコース1～8選択時にのみ適用されます。

注3：外国人の場合は原則として、在留資格「留学」の者を除きます。

注4：他大学・他大学院の正規学生は出願いただけません。また、科目等履修する学期に他大学・大学院に在籍予定の場合も除きます。

4. 履修できるコース

コース番号1～7は経営戦略専攻(ビジネススクール)の科目で構成されています。

コース番号8～10は会計専門職専攻(アカウンティングスクール)の科目で構成されています。

コース番号	コース名	授業科目名	コース番号	コース名	授業科目名
1	MBAコア	経営学	6	新規事業創出・デザイン思考 プロフェッショナル	イノベティブ・シンキング
		会計学			システム・シンキング
		経済学			システム・デザイン演習
		統計学			
2	MBAベーシック	経営戦略	7	公共経営(医療経営) プロフェッショナル	公共経営論
		人的資源管理			公共政策
		コーポレート・ファイナンス			医療経済学
		ベンチャービジネス			
3	マーケティング・プロフェッショナル	マーケティング・マネジメント	8	財務諸表分析 プロフェッショナル	財務会計基礎
		サービス・マーケティング			財務会計論
		ブランド・マネジメント			財務分析
		製品開発			
4	ファイナンス・プロフェッショナル	コーポレート・ファイナンス	9	マネジメント・アカウンタント	意思決定会計論
		コーポレート・ファイナンス応用			業績評価会計論
		行動ファイナンス			企業ファイナンス
		証券投資			創造性マネジメント
5	イノベーション・プロフェッショナル	テクノロジー・マネジメント	10	公会計プロフェッショナル	公会計論
		イノベーション経営			国際公会計論
		製品開発			公管理会計論
		イノベティブ・シンキング			非営利法人会計論

- ①履修できるコースは上記のとおりです。各授業科目の時間割等詳細は、「科目一覧」(別紙)でご確認ください。複数クラス開講されている科目については、履修するクラスを選択することができます。3科目で構成されるコースは90時間相当(授業外学習時間を含む)、4科目で構成されるコースは120時間相当(授業外学習時間含む)の学習時間となります。なお、時間割等は予告なく変更になる場合がありますので予めご了承ください。
 - ②講義概要(シラバス)はウェブサイトにてご確認ください(2026年3月2日公開予定)。
<URL> <https://syllabus.kwansei.ac.jp/>
各科目の授業形態(対面・オンライン(同時双方向型)、ハイフレックス[意味:対面とオンラインの併用])については、シラバスの「授業方法」欄をご確認ください。
 - ③履修できる単位数は、1学期あたり6単位以内です。
4科目からなるコースを選択される場合は、各学期3科目6単位に収まるようにクラスを選択してください。
 - ④履修が許可された授業科目やクラス変更はできません。十分ご検討の上出願してください。
 - ⑤正規学生の履修者がいない場合、当該科目は不開講となります。履修希望科目が不開講となった場合は、経営戦略研究科事務室から連絡いたします。
- ※過去に単位修得済みの科目(同一名称科目、旧名称で修得した科目を含む)を再度履修することはできません。
- ⑥各コースとも定員は若干名です。

5. 出願手続

(1) 出願期間

2026年3月2日(月)9:00～3月9日(月)15:00まで

出願は The Admissions Office (TAO) というオンライン出願システムを利用して行っていただきます。

詳細は、別紙「The Admissions Office (TAO)オンライン出願者用マニュアル」をご覧ください。

出願期間を過ぎての受付は一切できませんので、ご注意ください。

※ 出願に関するお問い合わせは経営戦略研究科事務室にご連絡ください。

(事務室開室時間) 平日 8:50～11:30、12:30～16:50

※ 提出書類に不備がないよう、ご確認の上ご提出ください。不備がある場合、受理できないことがあります。

※ 一旦提出し、受理された書類は返還できませんのでご了承ください。

(2) 検定料納入

経営戦略研究科ウェブサイトから「科目等履修生検定料振込用紙」をダウンロードし、下部の「振込依頼書」を使って(1)の出願期間内に金融機関等の窓口から電信扱いにより振り込んでください。ATM及びインターネットバンキングからの振込は受け付けません。

【経営戦略研究科ウェブサイト】 <https://iba.kwansei.ac.jp/recurrent/>

出願の際には、振込後の「検定料領収書」(本人保管)の写しをアップロードいただく必要があります。

<<検定料>> 14,000円

※いったん納入された検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(3) 出願書類

以下の書類・データをご準備ください。

研究科所定用紙は上記(2)に記載のウェブサイトからダウンロードしてください。

書類	備考
①願書(志願者情報)	TAOに直接ご入力いただきます。
②写真データ	・証明写真をデータにてご提出ください。 ・写真データは縦4:横3の比率でご用意ください。 ・画像ファイルの形式はJPGをご選択ください。 ・撮影する写真は、 <u>正面上半身・脱帽・背景無地のもの</u> としてください。
③受講希望科目表	本研究科所定用紙【表1】をPDFで提出してください。
④受講希望理由書	本研究科所定用紙【様式1】をPDFで提出してください。
⑤小論文	本研究科所定用紙【様式2】をPDFで提出してください。
⑥検定料領収書の写し	PDFあるいは画像ファイルで提出してください。
⑦在学証明書または最終学歴(出身大学または大学院)の卒業証明書※ ²	PDFあるいは画像ファイルで提出してください。
⑧最終学歴に係る成績証明書※ ¹ ※ ²	PDFあるいは画像ファイルで提出してください。
⑨戸籍謄本・抄本※ ³	提出する証明書と出願時のお名前が異なる場合はご提出いただきます。
⑩在留カードのコピー※ ⁵	該当する場合は提出してください。

※¹ 成績証明書に卒業年月の記載がある場合は、卒業証明書は不要です。

※² 在学証明書または卒業証明書、及び成績証明書については、大学または大学院に在籍中の場合は最新の証明書を、卒業・修了されている場合は最終学歴の成績証明書をご提出ください。

ただし、関西学院大学の学部を卒業し、他大学大学院を修了した場合は、受講料半額の取扱いに必要となりますので、関西学院大学学部の卒業証明書も併せてご提出ください。

※³ 各種証明書に記載された氏名と現在の氏名が異なる場合は、その繋がりがわかるものを提出してください(戸籍謄本・抄本等)。

※⁴ 提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※⁵ 外国人で在留資格「留学」以外の方は、上記の書類の他に次の書類が必要です。

日本での在留資格及び在留期間を確認できる証明書(在留カードまたは特別永住者証明書)の写し1通

<<提出方法>>

別紙「The Admissions Office (TAO)オンライン出願者用マニュアル」の手順に従い、出願期間中に必要な情報の入力と必要書類のデータのアップロードをお済ませください。

期 間: 2026年3月 2日(月)9:00~3月 9日(月)15:00まで

6. 選考

出願書類と面接(10分程度)により選考します。

面接は、下記のいずれかの日程で行ないます。面接日時は、出願締切後に願書に記載のメールアドレス宛に連絡します。

日時:①2026年3月13日(金)18:00~20:00(予定)

②2026年3月16日(月)18:00~20:00(予定)

会場:オンライン(Zoom)にて実施(詳細は日程のご案内に合わせてお知らせします)

面接日3日前になってもメールによる連絡がない場合は、経営戦略研究科事務室にお問い合わせください(TEL 0798-54-6572)。

7. 受講許可発表

2026年3月19日(木)

- ・願書に記載の住所・本人宛に文書で通知(速達で郵送)します。到着は発表日の翌日以降となります。
- ・受講許可発表日より2日経過しても通知が届かない場合は、経営戦略研究科事務室(TEL:0798-54-6572)へご連絡ください。

8. 許可後の手続

(1) 受講料納入

① 受講料

320,000 円(1単位につき 40,000 円×8単位)

または 240,000 円(1単位につき 40,000 円×6単位)

許可発表通知に同封の「振込依頼書」により、次のとおり所定の期間内に受講料を納入してください。納入期間内に受講料が納入されない場合は、いかなる理由があっても履修の許可を取り消しますのでご注意ください。

※1 本学の卒業生・修了生(他大学を卒業だが本学博士課程前期・後期課程修了を含む)は受講料が半額となります。

※2 いったん納入された受講料は、不開講の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

期間途中に授業形式が変更となる場合でも返還できませんのでご注意ください。

② 納入期間

2026年3月23日(月)~3月26日(木)

③ 納入方法

- ・銀行等の金融機関の窓口からの「電信扱い」による振込によって納入してください。ゆうちょ銀行・郵便局からの振込みはできません。
- ・取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- ・土曜日、日曜日、祝日は金融機関窓口が休業のため振込手続ができません。
- ・ATM及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。
- ・「振込依頼書」に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合、手数料は不要です。

(2) 書類(科目等履修生証・学生の手引き・関学システム利用ID等)の配付・受領

受講料納入後、履修に必要な書類等をお渡しいたします。配付時期・受取方法などの詳細は許可発表通知時にご案内いたします。

(3) 受講を許可された授業科目が不開講となった場合の取扱い

正規学生の履修登録がなかった授業科目は不開講となります。履修希望科目が不開講となった場合は、経営戦略研究科事務室から連絡いたします。この場合は科目等履修の許可が取り消されますので予めご了承ください。なお、この場合、受講料は全額返還いたします。

9. 成績(単位修得)

科目等履修制度により履修する科目については、試験(レポート試験を含む)を受け、評価を得ることができます。試験に合格した授業科目には単位を付与し、申請に応じて成績(単位修得)証明書を発行します。

後日経営戦略研究科に正規学生として入学した場合は、科目等履修により修得した単位については、20単位を限度として認定することが可能です。ただし、入学時に該当科目が廃止されている場合は、単位認定できないことがあります。

また、単位認定(会計専門職専攻は6単位以上)により早期に修了必要単位数を満たせる場合は、その認定した単位数に応じて、1年以上2年未満の範囲内で在学期間の短縮が可能です。ただし、在学期間の短縮を可能とする既修得単位は、専門職大学院の入学資格(大学卒業等)を有した後に修得した単位に限ります

※正規学生出願時には、「卒業(修了)証明書」「成績証明書」を再度ご提出いただく必要があります。

10. 授業時間帯

	西宮上ヶ原キャンパス		大阪梅田キャンパス		
	平日	土曜日	平日	土曜日	日曜日
1時限	8:50 ~ 10:30	9:00 ~ 10:40	8:50 ~ 10:30	9:00 ~ 10:40	—
チャペルアワー	10:30 ~ 11:00	—	毎週木曜日17:50~18:20に実施		
2時限	11:00 ~ 12:40	10:40 ~ 12:20	11:00 ~ 12:40	10:40 ~ 12:20	—
昼休み	12:40 ~ 13:20	12:20 ~ 13:20	12:40 ~ 13:20	12:20 ~ 13:20	—
3時限	13:20 ~ 15:00	13:20 ~ 15:00	13:20 ~ 15:00	13:20 ~ 15:00	13:00 ~ 14:40
4時限	15:10 ~ 16:50	15:00 ~ 16:40	15:10 ~ 16:50	15:00 ~ 16:40	14:40 ~ 16:20
5時限	17:00 ~ 18:40	16:50 ~ 18:30	—	—	16:35 ~ 18:15
6時限	18:50 ~ 20:30	18:30 ~ 20:10	18:30 ~ 20:10	17:10 ~ 18:50	18:15 ~ 19:55
7時限	20:30 ~ 22:10	20:10 ~ 21:50	20:10 ~ 21:50	18:50 ~ 20:30	—

11. 授業時間、授業回数

1回あたりの授業時間は100分です。

①2単位の授業は、各クォーター週2回7週間です。1クォーターで2単位が付与されます。

②4単位の授業は、各セメスター週2回14週間です。1セメスターで4単位が付与されます。

担当者の都合によりやむを得ず休講となった場合は、原則として「補講・試験期間」に補講を行います。

(注) 授業時間100分は、制度上これを「週2時間」と言い表しており、シラバス等の授業時間についての表現の意味は次のとおりです。

<例>(春学期前半 週4時間 2単位)

→ 春学期前半(第1クォーター)に、毎週100分の授業が2回(コマ)

12. 授業開始日

[春学期]2026年4月 5日(日)

[秋学期]2026年9月24日(木)

13. 学期・クォーター制度

本研究科は春学期・秋学期をそれぞれ前半と後半に分けたクォーター制で授業を実施しています。

春学期：4月1日～9月19日

春学期前半（第1クォーター）	:4月5日～6月3日 ※祝日授業日:4月29日（水・祝）
春学期後半（第2クォーター）	:6月4日～7月29日 ※祝日授業日:7月20日（月・祝）
春学期集中（夏季集中講義期間）	:7月30日～8月12日 ※祝日授業日:8月11日（火・祝）

秋学期：9月20日～3月31日

秋学期集中（秋季集中講義期間）	:9月24日～10月4日 ※関西学院創立記念日授業実施:9月28日（月）
秋学期前半（第3クォーター）	:10月5日～11月29日 ※祝日授業日:10月12日（月・祝）、11月3日（火・祝） 11月23日（月・祝）
秋学期後半（第4クォーター）	:11月30日～2027年2月7日 ※祝日授業日:2027年1月11日（月・祝）
秋学期集中（冬季集中講義期間前半）	:2027年2月8日～2月14日 ※祝日授業日:2027年2月11日（木・祝）
（冬季集中講義期間後半）	:2027年2月15日～2月26日 ※祝日授業日:2027年2月23日（火・祝）

14. シラバス

2026年度のシラバスは、下記で公開しています（2026年3月2日以降）。

<https://syllabus.kwansei.ac.jp/>

15. その他

- ① 原則として、専門職大学院学則、経営戦略研究科内規が適用されます。
- ② 科目等履修が許可されても、授業環境の維持に影響を与える行為をした等の場合には、許可を取り消すことがあります。
- ③ 本学で発行する帳票や科目等履修生証、証明書等に表記されるご本人の漢字氏名は、学内システムの都合上 UTF-8 対応の文字に限らせていただいています。水準外の文字については、原則水準内の文字に変換させていただきます。
- ④ 科目等履修生は定められた規程によって大学図書館を利用できます。
- ⑤ システム利用のための ID とパスワードを取得することによって、インターネットから休講などの情報を閲覧することが可能です。システム利用のための ID とパスワードは科目等履修生証とともにお渡しいたします。
- ⑥ 休講などについては、原則として電話では通知しません。休講情報は関西学院ポータルサイト kwic にてお知らせします。試験等に関する要件も同サイトに掲出しますので、常に kwic を確認するようにしてください。

[関西学院ポータルサイト kwic(クイック) <https://kwic.kwansei.ac.jp/>]

- ⑦ 教員の指示により授業中にPCを使用する場合、PCの貸出利用が可能です。
- ⑧ 次の施設の利用が可能です。

西宮上ヶ原キャンパス： 大学院2号館の経営戦略研究科自習室・図書資料室・グループディスカッションルーム、大学図書館

大阪梅田キャンパス： 図書資料室、パソコンコーナー（共同研究室は利用不可）

⑨通学定期券はご利用できません。

⑩障がいがあり、受講に際して修学上の配慮を必要とする方は、出願前に経営戦略研究科事務室に申し出てく
ださい。

【個人情報の取扱いについて】

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願者から提供された個人情報については、次
の業務に限り使用します。

- ①出願者への連絡や受入手続業務ならびに受入後の学籍管理、科目等履修生証発行及び施設利用にか
かる業務
- ②履修、成績評価、単位認定及び証明書発行にかかる業務
- ③本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務

お問い合わせ・願書提出先： 経営戦略研究科事務室
(西宮上ヶ原キャンパス 大学院2号館1階)

住 所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155
TEL:0798-54-6572 e-mail iba@kwansei.ac.jp