



出願に必要な書類・出願時入力項目

The Admissions Office(TAO)上で入力、あるいはファイルをアップロードいただく項目は以下のとおりです。

項目	詳細（一部注意事項）
1 新規・継続の種別 *必須項目 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ●該当する種別を選択いただけます。 ●「継続」に該当するのは 2025 年度春学期または秋学期、2026 年度春学期に本研究科で科目等履修をされていた方です（他学部・他研究科で科目等履修をされていた場合、検定料は「継続」となりますが、出願書類は「新規」と同様となります。） ●「継続」を選択された方は、前回の履修の時期、学期、科目等履修生番号等を入力してください。 ●他学部・他研究科で科目等履修されていた場合はその旨ご入力ください。
2 志願者情報（1）基本情報 *必須項目 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、フリガナ、英字氏名、（旧姓*） ㊦英字氏名はパスポートに記載の綴りと同様にしてください。 ・性別、生年月日 ・現住所 ・連絡先電話番号 ・E メールアドレス ・国籍・在留資格（外国籍の場合のみ*） <p>*該当する場合のみ</p> <p>※入力された氏名、フリガナ、英字氏名は科目等履修生証発行時に使用されます。 文字によっては、本学の基準に基づき類字（同義の代字）に読み替える場合があります。</p>
3 志願者情報（2）顔写真 *必須項目 *写真データ（JPG）をアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ●以下の条件を満たす写真データをご用意ください。 <div style="display: flex; align-items: center;">   </div> <p>サイズ … 縦 4 : 横 3 の比率 期限 … 撮影 3 か月以内のもの 背景 … 水色や白、グレーなど無背景</p> <p>正面上半身・脱帽・余分な背景はできる限り除いたデータのアップロードをお願いします。</p> <p>アップロードできる画像の形式は JPG です。ファイルサイズの上限は 20MB です。 ※提出された写真は、科目等履修生証用の写真として使用されます。</p>
4 志願者情報（3）学歴 *必須項目 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校 ・大学 ・大学院
5 志願者情報（4）職歴 *必須項目 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の勤務先に関する情報 ・職歴（現在の勤務先含めご入力ください）
6 受講希望科目 *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ●研究科所定様式「表 1」（Excel ファイル）をダウンロードの上、受講希望科目を選択し、入力後のシートを PDF 化して提出してください。 ※PDF 化する際、受講希望科目だけに絞った（フィルターをかけた）状態で PDF 化してください。 ●1 学期間で受講できる単位数は 6 単位（3 科目）までです。
7 受講希望理由 *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ●研究科所定様式「様式 1」（Word）をダウンロードの上、入力後のファイルを PDF 化して提出してください。
8 小論文 *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ●「新規」に該当する志願者のみが提出の対象です。継続または本研究科修了生の方は「継続のため不要」にチェックしてください。 ●研究科所定様式「様式 2」（Word）をダウンロードの上、入力後のファイルを PDF 化して提出してください。
9 検定料領収書の写し *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ●検定料入金後、控え（検定料領収書）をスキャン、あるいは撮影し、ファイルをアップロードしてください。アップロードできるファイルの形式は PDF です。ファイルサイズの上限は 20MB です。
10 成績証明書 *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ●「新規」に該当する志願者のみが提出の対象です。継続または本研究科修了生の方は「継続のため不要」にチェックしてください。 ●最終学歴にあたる出身大学（大学院）で発行された成績証明書を PDF 化し、提出してください。他大学院修了者で、本学の学部出身の場合は、卒業証明書（成績証明書）を提出してください。 ●個別入学資格審査により出願が認められた方は、「科目等履修出願資格認定書」を提出してください。 ●前回提出時より最終学歴に変更がある場合は、出身大学（大学院）で発行された成績証明書をご提出ください。
11 卒業（見込）証明書 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ●「新規」に該当する志願者のみが提出の対象です。 ●成績証明書に卒業（見込み）年月日の記載があれば本書類は不要です。

12	面接日に関する案内 *必須項目 *直接入力	●「新規」に該当する志願者のみが面接の対象です。案内を確認のうえ、チェック欄にチェックしてください。やむを得ない理由により時間に制約のある場合は、「連絡メモ欄」にご記入ください。 継続または本研究科修了生の方は「該当しない」にチェックしてください。
13	英語能力に関する証明書 * PDF ファイルをアップロード	●国際経営コース開講科目の履修を希望する方は、英語能力に関する証明書をご提出ください。 TOEFL の iBT : 85 点以上・IPT : 570 点以上・TOEIC : 780 点以上・IELTS : 6.0 以上が一つの目安です。
14	在留カードのコピー ※該当者のみ *PDF ファイルをアップロード	●外国籍の方は在留カードのコピーをご提出ください。 ※在留資格「留学」の方は科目等履修制度にご出願いただけません。
15	戸籍謄本・抄本 ※該当者のみ *PDF ファイルをアップロード	●志願者情報に記載のお名前と、提出される証明書に記載のお名前が異なる場合は、ご本人確認のため、当該書類をご提出ください。