


出願に必要な書類・出願時入力項目

The Admissions Office(TAO)上で入力、あるいはファイルをアップロードいただく項目は以下のとおりです。

項目	詳細（一部注意事項）
1 新規・継続の種別 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> －該当する種別を選択いただけます。 「継続」に該当するのは 2023 年度春学期または秋学期、2024 年度春学期に本研究科で科目等履修されていた方です。 －「継続」を選択された方は、前回の履修年度、履修学期、科目等履修生番号等を入力してください。 －他学部・他研究科で科目等履修されていた場合はその旨ご入力ください。
2 志願者情報（1）基本情報 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、フリガナ、英字氏名、（旧姓*） ㊦英字氏名はパスポートに記載の綴りと同様にご入力ください。 ・性別、生年月日、現住所 ・E メールアドレス、連絡先電話番号 ・国籍・在留資格（外国国籍の場合のみ*） *該当する場合のみ、旧姓利用をご希望の場合は氏名欄に旧姓をご入力ください。 ※入力された氏名、フリガナ、英字氏名は科目等履修生証発行時に使用されます。 文字によっては、本学の基準に基づき類字（同義の代字）に読み替える場合があります。
3 志願者情報（2）顔写真 *直接入力	<p>サイズ … 縦4：横3の比率 期限 … 撮影3か月以内のもの 背景 … 水色や白、グレーなど無背景</p>  <p>アップロードできる画像の形式は JPEG です。ファイルサイズの上限は 20MB です。 ※提出された写真は、科目等履修生証用の写真として使用されます。</p>
4 志願者情報（3）学歴 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校 ・大学 ・大学院
5 志願者情報（4）職歴 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の勤務先に関する情報 ・職歴
6 受講希望科目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・研究科所定様式「表1」（Excel ファイル）をダウンロードの上、受講希望科目を選択し、入力後のシートを PDF 化して提出してください。 ・1 学期間で受講できる単位数は 6 単位（3 科目）までです。 ※PDF 化する際、受講希望科目だけに絞った（フィルターをかけた）状態で PDF 化してください。
7 受講希望理由 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・研究科所定様式「様式1」（Word）をダウンロードの上、入力後のファイルを PDF 化して提出してください。
8 小論文 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・新規申請者のみが提出の対象です。 ・研究科所定様式「様式2」（Word）をダウンロードの上、入力後のファイルを PDF 化して提出してください。
9 検定料領収書の写し *PDF・画像ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・検定料入金後、控え（検定料領収書）をスキャン、あるいは撮影し、ファイルをアップロードしてください。アップロードできるファイルの形式は PNG, JPG(JPEG), PDF です。ファイルサイズの上限は 20MB です。
10 成績証明書 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・新規申請者のみが提出の対象です。継続の方は「継続のため不要」にチェックしてください。 ・最終学歴にあたる出身大学（大学院）で発行された成績証明書を PDF 化し、提出してください。他大学院修了者で、本学の学部出身の場合は、卒業証明書（成績証明書）を提出してください。 ・個別入学資格審査により出願が認められた方は、「科目等履修出願資格認定書」を提出してください。 ・前回提出時より最終学歴に変更がある場合は、出身大学（大学院）で発行された成績証明書をご提出ください。
11 卒業（見込）証明書 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・新規申請者のみが提出の対象です。継続の方は「継続のため不要」にチェックしてください。 ・成績証明書に卒業（見込み）年月日の記載があれば本書類は不要です。
12 戸籍謄本・抄本 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・出願者情報に記載のお名前と、提出される証明書に記載のお名前が異なる場合は、ご本人確認のため、当該書類をご提出ください。
13 在留カードのコピー *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・在留資格「留学」の方は科目等履修制度にご出願いただけません。 ・外国籍の方は在留カードのコピーをご提出ください。
14 面接希望時間 *直接入力	<p>新規申請者のみ、面接可能な時間帯を選択いただけます。</p>