

■ 2024年度 秋学期 経営戦略研究科 科目等履修生募集要項 ■

関西学院大学専門職大学院
経営戦略研究科

1. 制度

科目等履修制度は、大学院で開講している授業科目を履修し、正規の単位を修得できる制度です。履修した科目については成績評価され、合格した場合は単位が認定されます。経営戦略研究科では、将来、本研究科への入学を希望する方を対象に、ビジネススクール(経営戦略専攻)・アカウンティングスクール(会計専門職専攻)の授業科目の履修を可能にし、社会人教育や大学院入学前教育として、学習機会を提供しています。

2. 出願資格

- ①学士の学位を有し、本研究科の授業科目を履修することを強く望んでいる者。
- ②個別の出願資格審査により①と同等以上の学力と意欲を有すると認められた者。

※出願資格②により出願を希望する場合は、申請書類を提出していただく必要がありますので、7月5日(金)【必着】までに本研究科事務室にお問い合わせください。お問い合わせ先:iba@kwansei.ac.jp

※経営戦略専攻企業経営戦略コースの科目等履修にあたっては、原則として同一の企業・官公庁・教育研究機関等で3年以上の実務経験を有し、2024年9月19日までに25歳に達する者とします。なお、中学校卒業者は10年以上、高等学校卒業者・高等専門学校中途退学者・短期大学中途退学者は7年以上、高等専門学校卒業生・短期大学卒業生・大学中途退学者は5年以上の勤務経験を有し、2024年9月19日までに25歳に達する者とします。最終学歴がこれに該当しない場合は、お問い合わせください。

※外国人の場合は原則として、在留資格「留学」の者を除きます。

※他大学・大学院の正規学生を除きます。科目等履修する学期に他大学・大学院に在籍予定の場合も除きます。

3. 履修できる科目・単位数及び定員

- ①履修が可能な科目は、2024年度秋学期開講科目(秋季集中・冬季集中を含む)です。
授業科目名及び時間割等詳細は、「開講科目一覧」(別紙)でご確認ください。ただし、変更する場合がありますので、予めご了承ください。
 - ②講義概要(シラバス)はウェブサイトにてご確認ください。
<URL><https://syllabus.kwansei.ac.jp/>
各科目の授業形式(対面・オンライン(同時双方向型)・ハイフレックス[対面とオンラインの併用型授業])については、シラバスの「授業方法」欄をご確認ください。
 - ③履修できる単位数は、1学期あたり6単位以内です(集中講義を含む)。
 - ④各科目とも原則として7名を定員とします
 - ⑤履修が許可された授業科目やクラス変更はできません。十分ご検討の上出願してください。
 - ⑥正規学生の履修者がいない場合、当該科目は不開講となります。履修希望科目が不開講となった場合は、経営戦略研究科事務室から連絡いたします。
- ※過去に単位修得済みの科目(同一名称科目、旧名称で修得した科目を含む)を再度履修することはできません。

4. 出願手続

(1) 出願期間

2024年7月15日(月)9:00～7月23日(火)15:00まで

注 出願方法はオンライン出願となっております。

出願は The Admissions Office (TAO) というオンライン出願システムを利用して行っていただきます。

詳細は、別紙「The Admissions Office (TAO)オンライン出願者用マニュアル」を必ずご覧ください。

出願期間を過ぎての受付は一切できませんので、ご注意ください。

※ 出願に関するお問い合わせは経営戦略研究科事務室にご連絡ください。

(事務室開室時間) 平日 8:50～11:30 12:30～16:50

※ 提出書類に不備がないよう、ご確認の上ご提出ください。不備がある場合、受理できないことがあります。

※ 一旦提出し、受理された書類は返還できませんのでご了承ください。

(2) 検定料納入

経営戦略研究科ウェブサイトから「科目等履修生検定料振込用紙」をダウンロードし、用紙下部の「振込依頼書」を使って(1)の出願期間内に金融機関等の窓口から電信扱いにより振り込んでください。ATM及びインターネットバンキングからの振込は受け付けません。なお、新規・継続及び出身研究科の別によってフォームが異なりますのでご注意ください。

【経営戦略研究科ウェブサイト】 <https://iba.kwansei.ac.jp/precourse/>

出願の際には、振込後の「検定料領収書」(本人保管)の写しをアップロードいただく必要があります。

<<検定料>>

新規： 14,000円

継続： 7,000円(書類選考のみ)

関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科修了生： 7,000円(書類選考のみ)

※2023年度春学期または秋学期、もしくは2024年度春学期のいずれかに経営戦略研究科で科目等履修を許可されていた方は「継続」となります。

※経営戦略研究科修了生は、新規・継続に関わりなく、面接は免除され、書類選考のみとします。

※いったん納入された検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(3) 出願書類

以下の書類・データをご準備ください。

「新規」「継続」「本研究科修了生」によって必要な書類が異なりますので下表をよくご確認ください。

研究科所定用紙は上記(2)に記載のウェブサイトからダウンロードしてください。

書類	新規	継続	IBA 修了生	備考
①願書(志願者情報)	○	○	○	TAOに直接ご入力いただきます。
②写真データ	○	○	○	・証明写真をデータでご提出ください。 ・写真データは縦4:横3の比率でご用意ください。 ・画像ファイルの形式はJPG(JPEG)としてください。 ・撮影する写真は、正面上半身・脱帽・背景無地のものとしてください。
③受講希望科目表	○	○	○	本研究科所定用紙【表1】をPDFで提出のこと。
④受講希望理由書	○	○	○	本研究科所定用紙【様式1】をPDFで提出のこと。

⑤小論文	○	—	—	本研究科所定用紙【様式2】をPDFで提出のこと。
⑥検定料領収書の写し	○	○	○	PDFあるいは画像ファイルで提出のこと。
⑦在学証明書または最終学歴(出身大学または大学院)の卒業証明書※1,2	○	—	—	PDFあるいは画像ファイルで提出のこと。
⑧最終学歴に係る成績証明書 ※1,2	○	—	—	PDFあるいは画像ファイルで提出のこと。
⑨戸籍謄本・抄本	※3	—	—	※提出する証明書と出願時のお名前が異なる場合はご提出いただきます。
⑩在留カードのコピー	※5	※5	※5	該当する場合は提出してください。

※1 成績証明書に卒業年月の記載がある場合は、卒業証明書は不要です。

※2 在学証明書または卒業証明書、及び成績証明書については、大学または大学院に在籍中の場合は最新証明書を、卒業・修了されている場合は最終学歴の証明書をご提出ください。

ただし、関西学院大学の学部を卒業し、他大学大学院を修了した場合は、受講料半額の取扱いに必要となりますので、関西学院大学各学部の卒業証明書も併せてご提出ください。

※3 各種証明書に記載された氏名と現在の氏名が異なる場合は、その繋がりがわかるものを提出してください。(例. 戸籍謄本・抄本)

※4 提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

※5 外国人で在留資格「留学」以外の方は、上記の書類の他に次の書類が必要です。

日本での在留資格及び在留期間を確認できる証明書(在留カードまたは特別永住者証明書)の写し | 通

<<提出方法>>

別紙「The Admissions Office (TAO)オンライン出願者用マニュアル」の手順に従い、出願期間中に必要な情報の入力と必要書類のデータのアップロードをお済ませください。

期 間: 2024年 7月15日(月)9:00 ~ 7月23日(火)15:00 まで

5. 選考

出願書類と面接(10分程度・新規の方のみ)により選考します。本学経営戦略研究科修士生及び2023年度及び2024年度春学期に本学経営戦略研究科で科目等履修が許可された方(継続)は原則として面接を免除します。ただし、必要に応じて面接を実施する場合があります。

面接は、下記のいずれかの日程で行ないます。面接日時は、出願締切後に願書に記載のメールアドレス宛に連絡します。メールアドレスの記載漏れ、間違いにはくれぐれもご注意ください。

[秋学期開講科目(秋季・冬季集中を含む)]

日時:①2024年8月22日(木)18:00~20:00(予定)

②2024年8月23日(金)18:00~20:00(予定)

会場:オンライン(Zoom)にて実施(詳細は日程のご案内に合わせてお知らせします)

なお、「新規」の方で、面接日3日前になってもメールによる連絡がない場合は、経営戦略研究科事務室にお問い合わせください(TEL 0798-54-6572)。

6. 受講許可発表

2024年 8月31日(土)

願書に記載の住所・本人宛に文書で通知(速達で郵送)します。到着は発表日の翌日以降となります。

受講許可発表日より2日経過しても通知が届かない場合は、経営戦略研究科事務室(TEL:0798-54-6572)へご連絡ください。

7. 許可後の手続

(1) 受講料納入

許可発表通知に同封の「振込依頼書」により、次のとおり所定の期間内に受講料を納入してください。納入期間内に受講料が納入されない場合は、いかなる理由があっても履修の許可を取り消しますのでご注意ください。

① 受講料：1単位につき

○経営戦略専攻	企業経営戦略コース	40,000円
	国際経営コース	50,000円
○会計専門職専攻		40,000円

※1 例) 会計専門職専攻で2単位の科目の場合、1科目80,000円となります。

※2 本学の卒業生・修了生(他大学を卒業だが本学博士課程前期・後期課程修了を含む)は受講料が半額となります。

※3 いったん納入された受講料は、不開講の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(期間途中で授業形態が変更となる場合でも返還できませんのでご注意ください。)

② 納入期間

2024年 9月 2日(月) ~ 9月 9日(月)

③ 納入方法

- ・銀行等の金融機関の窓口からの「電信扱い」による振込によって納入してください。ゆうちょ銀行・郵便局からの振込みはできません。
- ・取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- ・土曜日、日曜日、祝日は金融機関窓口が休業のため振込手続ができません。
- ・ATM及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。
- ・「振込依頼書」に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合、手数料は不要です。

(2) 書類(科目等履修生証・学生の手引き・時間割・関学システム利用ID等)の配付・受領

受講料納入後、履修に必要な書類等をお渡しいたします。配付時期・受取方法などの詳細は許可発表通知時にご案内いたします。

(3) 受講を許可された授業科目が不開講となった場合の取扱い

正規学生の履修登録がなかった授業科目は不開講となります。履修希望科目が不開講となった場合は、経営戦略研究科事務室から連絡いたします。この場合は科目等履修の許可が取り消されますので予めご了承ください。なお、この場合、受講料は全額返還いたします。

8. 成績(単位修得)

科目等履修制度により履修する科目については、試験(レポート試験を含む)を受け、評価を得ることができます。試験に合格した授業科目には単位を付与し、申請に応じて成績(単位修得)証明書を発行します。後日経営戦略研究科に正規学生として入学した場合は、科目等履修により修得した単位については、20単位を限度として認定することが可能です。ただし、入学時に該当科目が廃止されている場合は、単位認定できないことがあります。

また、単位認定(会計専門職専攻は6単位以上)により早期に修了必要単位数を満たせる場合は、その認定した単位数に応じて、1年以上2年未満の範囲内で在学期間の短縮が可能です。ただし、在学期間の短縮を可能とする既修得単位は、専門職大学院の入学資格(大学卒業等)を有した後に修得した単位に限ります。

※正規学生出願時には、「卒業(修了)証明書」「成績証明書」を再度ご提出いただく必要があります。

9. 授業時間帯

	西宮上ヶ原キャンパス		大阪梅田キャンパス		
	平日	土曜日	平日	土曜日	日曜日
1時限	8:50 ~ 10:30	9:00 ~ 10:40	8:50 ~ 10:30	9:00 ~ 10:40	—
チャールアワー	10:30 ~ 11:00	—	毎週木曜日17:50~18:20に実施		
2時限	11:00 ~ 12:40	10:40 ~ 12:20	11:00 ~ 12:40	10:40 ~ 12:20	—
昼休み	12:40 ~ 13:20	12:20 ~ 13:20	12:40 ~ 13:20	12:20 ~ 13:20	—
3時限	13:20 ~ 15:00	13:20 ~ 15:00	13:20 ~ 15:00	13:20 ~ 15:00	13:00 ~ 14:40
4時限	15:10 ~ 16:50	15:00 ~ 16:40	15:10 ~ 16:50	15:00 ~ 16:40	14:40 ~ 16:20
5時限	17:00 ~ 18:40	16:50 ~ 18:30	—	—	16:35 ~ 18:15
6時限	18:50 ~ 20:30	18:30 ~ 20:10	18:30 ~ 20:10	17:10 ~ 18:50	18:15 ~ 19:55
7時限	20:30 ~ 22:10	20:10 ~ 21:50	20:10 ~ 21:50	18:50 ~ 20:30	—

10. 授業時間、授業回数

1回あたりの授業時間は100分です。

①2単位の授業は、各クォーター週2回7週間です。1クォーターで2単位が付与されます。

②4単位の授業は、各セメスター週2回14週間です。1セメスターで4単位が付与されます。

担当者の都合によりやむを得ず休講となった場合は、原則として「補講・試験期間」に補講を行います。

(注) 授業時間100分は、制度上これを「週2時間」と言い表しており、シラバス等の授業時間についての表現の意味は次のとおりです。

<例> (春学期前半 週4時間 2単位)

→ 春学期前半(第1クォーター)に、毎週100分の授業が2回(コマ)

11. 授業開始日

2024年9月20日(金)

12. 学期・クォーター制度

本研究科は春学期・秋学期をそれぞれ前半と後半に分けたクォーター制で授業を実施しています。

秋学期：9月20日～3月31日

秋学期集中(秋季集中講義期間) : 9月20日～10月4日

※祝日授業日：9月22日(日・祝)9月23日(月・振替休日)

※関西学院創立記念日授業実施：9月28日(土)

秋学期前半(第3クォーター) : 10月5日～11月29日

※祝日授業日：10月14日(月・祝)、11月3日(日・祝)

11月4日(月・振替休日)、11月23日(土・祝)

秋学期後半(第4クォーター) : 11月30日～2025年2月7日

※祝日授業日：2025年1月13日(月・祝)

秋学期集中(冬季集中講義期間前半) : 2月8日～2月13日

※祝日授業日：2月11日(火・祝)

(冬季集中講義期間後半) : 2月14日～2月28日

※祝日授業日：2025年2月23日(日・祝)、2月24日(月・振替休日)

13. シラバス

2024年度のシラバスは、下記で公開しています。

<https://syllabus.kwansei.ac.jp/>

14. その他

- ①原則として、専門職大学院学則、経営戦略研究科内規が適用されます。
- ②科目等履修が許可されても、授業環境の維持に影響を与える行為をした等の場合には、許可を取り消すことがあります。
- ③本学で発行する帳票や科目等履修生証、証明書等に表記されるご本人の漢字氏名は、学内システムの都合上 UTF-8 対応の文字に限らせていただきます。水準外の文字については、原則水準内の文字に変換させていただきます。
- ④科目等履修生は定められた規程によって大学図書館を利用できます。
- ⑤システム利用のための ID とパスワードを取得することによって、インターネットから休講などの情報を閲覧することが可能です。システム利用のための ID とパスワードは科目等履修生証とともにお渡しいたします。
- ⑥休講などについては、原則として電話では通知しません。休講情報は関西学院ポータルサイト kwic にてお知らせします。試験等に関する要件も同サイトに掲出しますので、常に kwic を確認するようにしてください。
[関西学院ポータルサイト kwic (クイック) <https://kwic.kwansei.ac.jp/>]
- ⑦教員の指示により授業中にPCを使用する場合、PCの貸出利用が可能です。
- ⑧次の施設の利用が可能です。
西宮上ヶ原キャンパス： 大学院2号館の経営戦略研究科自習室・図書資料室・グループディスカッションルーム、
大学図書館
大阪梅田キャンパス： 図書資料室、パソコンコーナー（共同研究室は利用不可）
- ⑨通学定期券はご利用できません。
- ⑩障がいがあり、受講に際して修学上の配慮を必要とする方は、出願前に経営戦略研究科事務室に申し出てください。

【個人情報の取扱いについて】

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用します。

- ①出願者への連絡や受入手続業務ならびに受入後の学籍管理、科目等履修生証発行及び施設利用にかかる業務
- ②履修、成績評価、単位認定及び証明書発行にかかる業務
- ③本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務

お問い合わせ・願書提出先： 経営戦略研究科事務室
(西宮上ヶ原キャンパス 大学院2号館1階)

住 所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155
TEL:0798-54-6572 FAX:0798-54-6581
e-mail iba@kwansei.ac.jp