

# **関西学院大学大学院**

**2026年度（秋学期入学）**

**経営戦略研究科入学試験要項**

**博士課程先端マネジメント専攻**



KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY  
INSTITUTE OF BUSINESS AND ACCOUNTING

**関西学院大学大学院 経営戦略研究科**

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号

電話 (0798) 54-6572

## スクールモットー “Mastery for Service” に象徴される知性の追求

関西学院は1889年にアメリカ人宣教師W. R. ランバスによって、神戸の地に生まれました。彼が所属する南メソヂスト監督教会には、世界の出入り口となる神戸港をそばにするこの地から日本のリーダーを輩出するという理想がありました。キリスト教主義に基づく青少年教育を目指して誕生した関西学院は、教育・伝道・医療を通じて、世界の平和と人類の幸福のために献身した創設者の思いを受け継ぎながら、時代とともに歴史を刻んできました。

関西学院のスクールモットーは「Mastery for Service」。これは、第4代院長C. J. L. ベーツが学生たちに与えた言葉で、「奉仕のための練達」と訳されています。つまり「人々に奉仕できる、社会に役立つ知識と人間性を、自らの主体性を持って磨き上げよ」ということです。

関西学院が目指す全人教育は、専門知識の習得だけでなく、その専門知識を社会の善として活用し、人類の幸福に資する知識とするための全人教育です。

知性を磨く。その「知性」とは一体何であるのか、何に役立たせるものなのか。関西学院では学生たちに常にこう問いかけてきました。真の知性は、人間を深く理解しうるもの。そして決しておごらず、謙虚に社会のために生かすもの。だからこそ、自らを厳しく鍛えなければなりません。

スクールモットー「Mastery for Service」に集約される関西学院の教育理念は、キャンパスの象徴である時計台をはじめ、いたるところに掲げられています。物質と技術重視の現代社会において、今、改めて、こうした真の知性のあり方を問い直す必要があるといえるでしょう。そして私たちは、たえずこの「知性」の原点に立ち返ることができる者だけが21世紀をリードする優れた地球市民となりうると考えています。

### 2026年度

#### 関西学院大学大学院 経営戦略研究科博士課程 先端マネジメント専攻 入学試験要項<秋学期入学> 目次

◆ 博士課程先端マネジメント専攻の概要	1
◆ 博士課程先端マネジメント専攻の入試概要（募集定員、入学手続日程）	1
◆ 博士課程先端マネジメント専攻入学試験	2
1. アドミッションポリシー	2
2. 専攻・募集人員	2
3. 出願資格	3
4. 出願手続	3
5. 選考方法	5
6. 試験日時・試験内容・試験場、受験上の注意	6
7. 合格者発表	7
8. 入学手続	7
9. 学費	8
10. 奨学金	9
11. 個人情報保護への取り組み	10

経営戦略研究科博士課程先端マネジメント専攻の学生定員を、次のとおり変更する予定です。

<2027年度以降入学生> 学生定員：入学定員4名、収容定員12名  
なお、設置計画等は予定であり、内容は今後変更となる可能性があります。



# 博士課程先端マネジメント専攻入学試験

## 1. アドミッションポリシー

経営戦略研究科博士課程後期課程先端マネジメント専攻は、研究者の養成のみに主眼を置かず、応用性の高い研究にも積極的に取り組み、実社会との関係及び実社会への貢献を重視しています。研究分野の中心は経営学です。企業や公的機関も含めたマネジメントに関わる問題を幅広く扱い、実践の中から得られる様々な知見を理論的に解明するとともに、それらの応用性を高めることに力点を置いています。

入学試験では、学力並びに精緻なリサーチ及び優れた分析に基づき実社会に資する研究を行う意欲を総合的に審査します。

## 2. 専攻・募集人員

春学期入学 3名      秋学期入学 3名      合計 6名

### 【募集分野】

#### 専門論文の分野

経営、マーケティング、ファイナンス、テクノロジー・マネジメント、財務会計、監査、行政経営、公共ガバナンス

#### 英語による専門論文の分野

Marketing, Finance, Financial Accounting, Public Governance, Healthcare Management

### 【指導教員】

#### ①研究指導教員

上田耕治（財務会計論、企業内容開示論）、大内章子（女性労働）、岡田克彦（コーポレート・ファイナンス、インベストメント）、小川進（ユーザー・イノベーション）、鈴木修（組織の両義性）、玉田俊平太（テクノロジー・マネジメント、イノベーション経営）、Mohammad Haider（Sustainability Accounting, Auditing）、平木秀輔（医療経営、ヘルステック）、山地範明（財務会計論、連結財務諸表論）

#### ②指導補佐教員

植野剛（機械学習・データサイエンス）、緒方勇（管理会計論）、中尾真和（租税実体法、租税手続法）、加藤雄士（経営管理論、経営理念）、北村秀実（ブランド・コミュニケーション、パブリック・リレーションズ）、西本 凌（事業開発、ビジネスモデルイノベーション、戦略的提携・M&A）、Jason MacVaugh（Human Resource Management, Knowledge and Innovation Management, Internationalisation, and Higher Education Pedagogy and Practice）

※各教員の専門分野については、本学ウェブサイトの教員・研究者紹介（<http://researchers.kwansei.ac.jp/search?m=home&l=ja>）をご参照ください。

### 3. 出願資格

次の(1)～(5)のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位を有する者および2026年9月までに修士の学位を取得見込みの者
- (2) 専門職学位を有する者および2026年9月までに専門職学位を取得見込みの者
- (3) 上記(1)または(2)と同等以上の外国の学位もしくは国際連合大学の学位を有する者および2026年9月までに学位を取得見込みの者
- (4) 外国の大学において教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (5) 個別の入学資格審査により、上記(1)または(2)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時24歳に達した者

#### (注意事項)

1. 出願資格の有無について疑問がある場合は、出願受付開始日の1ヶ月前までに必ず本研究科事務室にお問い合わせください。
2. 出願資格(5)により受験を希望される場合は、個別資格審査のための書類提出が必要です。必ず本研究科事務室(TEL:0798-54-6572)にお問い合わせの上、指定する申請書類を出願受付開始日の2週間前(6月8日(月))までに提出してください。

### 4. 出願手続

※出願前に希望する指導教員に連絡をとり、研究内容等についてご相談ください。

#### (1) 出願期間

2026年6月22日(月)～6月29日(月) 【郵送必着】

#### (2) 出願方法

入学検定料を納入後、A4サイズ大の封筒(本学経営戦略研究科のウェブサイトから送付用封筒サンプルをダウンロードし、封筒に貼付してください)に出願書類を封入し、出願者氏名・住所を明記した上、**必ず簡易書留速達郵便で出願期間内に必着**するよう下記宛に郵送してください。

提出先

関西学院大学大学院 経営戦略研究科  
〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号

※出願資格を確認後、志願票に記載の本人連絡先に受験票を発送します。

#### (3) 入学検定料

入学検定料	入学検定料振込期間
35,000円	2026年6月22日(月)～6月29日(月)

入学検定料は金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)の窓口もしくはコンビニエンスストアで納入してください。ATMおよびインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。いったん納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

##### ①金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)の窓口での納入

入学願書(A～F票)に必要な事項を記入のうえ、切り離さずに**金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)の窓口から「電信扱」**で納入してください。ATMおよびインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。振込手続には(A～F)票および(E-1)票が必要です。(C)票に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。

納入後、(C)(D)(E-1)票に金融機関の出納印があることを確認してください。なお、

(D)票は領収書ですので、本人が大切に保管してください。

②コンビニエンスストアでの納入

巻末の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照してください。  
 収納証明書を必ず志願票(E-1)票に貼付してください。

(4) 出願書類

必要な出願書類は、本研究科のウェブサイトからダウンロードしてください。

<https://iba.kwansei.ac.jp/doctor/>

出願書類	備考
①入学願書	<p>○所定の用紙(A)～(F)票に本人が記入し、入学検定料を納入の上、(A)(B)(E-1)(E-2)(F)票を提出してください。</p> <p>○写真票(B)票に写真(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p> <p>○(E)票について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(E-1)票で専門論文受験科目(配点①、配点②の各科目中いずれか一つ)を選択してください。</li> <li>・(E-1)票に入学後希望する第1希望の指導教員をp.2の「①研究指導教員」から、第2希望の指導教員をp.2の「①研究指導教員」または「②研究指導補佐教員」から選び、記入してください。</li> </ul> <p>○(F)票には本人が受験票を受け取ることができる郵便番号、住所、氏名を明記してください。</p>
②成績証明書 【厳封して提出】	<p>○最終学歴教育機関作成のもの。</p> <p>○中華人民共和国内の大学卒業者、大学院修了者はCHSI(中国高等教育学生信息网)の発行する証明書も必要です。詳細は欄外の注意事項を確認してください。</p>
③修了(見込)証明書 【厳封して提出】	<p>○最終学歴教育機関作成のもの。ただし成績証明書に修了(見込)年月日の記載があれば提出不要です。</p> <p>○中華人民共和国内の大学卒業者、大学院修了者はCHSI(中国高等教育学生信息网)の発行する証明書も必要です。詳細は欄外の注意事項を確認してください。</p>
④進学推薦書	<p>○博士課程前期課程・修士課程、専門職大学院における指導教員もしくは課題研究担当者が作成したもの(様式自由)。なお、本研究科専門職学位課程を修了・修了見込の場合は提出不要です。</p>
⑤進学調査書	<p>○本研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
⑥研究計画書	<p>○本研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
⑦修士論文、 課題研究論文 等	<p>○修士論文、課題研究論文を提出してください。</p> <p>○該当する論文がない場合は、それに代わるものとして、選択する分野に関連する1万字以上のレポート(A4版横書き40字×40行)を提出してください。</p>
⑧在留カードのコピー (外国籍の方のみ)	<p>○在留カードの表と裏の両面をA4サイズ用の紙にコピー(白黒でも可)したものを提出してください。</p>

<p>⑨参考資料 (該当者のみ)</p>	<p>○資格、免許、その他自己の知識・能力を証明する書類（証明書もしくは資格証書・合格証書等のコピーも可）があれば、(E-2) 票に記載の上、提出してください。</p> <p>ア. 英語能力 (TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定など) を証明する書類。</p> <p>イ. 経営に関する知識 (例えばGMAT (Graduate Management Admission Test) ) を証明する書類。</p> <p>ウ. その他自己の知識・能力を証明する書類。</p>
--------------------------	---

○中華人民共和国内において、4年制の高等教育機関(大学(本科))を卒業して学士の学位を授与されている者、及び大学院の課程を修了して修士の学位を授与されている者は、大学発行の証明書に加えて、「CHSI(中国高等教育学生信息网)」または「CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構」が発行する次の証明書(英文で記載されたもの)も準備して提出してください。

①学歴認証書(Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate)

②成績認証書(Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)

③学位認証書(Verification Report of China Higher Education Degree Certificate)

電子データの認証書を提出する場合は、出願期間内に CSSD(教育部学生服务与素质发展中心)(旧称:(CHESICC)全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心)から経営戦略研究科(ibaoffice@kwansei.ac.jp)へ、電子メールで直送されるよう手配してください。志願者等による電子メールの転送は出願書類として認めません。また、出願期間を過ぎた場合は出願を受理しない場合があります。

#### (注意事項)

1. 病気・負傷や障がい等のために、受験および入学後の修学に際して配慮を希望する志願者は、出願開始日の1ヶ月前までに経営戦略研究科事務室(TEL: 0798-54-6572)に申し出てください。
2. 入学後、健康診断を行いますので、出願時または入学手続き時に健康診断書を提出する必要はありません。
3. いったん納入された入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
4. 出願手続きについて疑問がある場合は、出願開始日の1ヶ月前までに経営戦略研究科事務室(TEL: 0798-54-6572)にお問い合わせください。
5. 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、または不正がある場合は、当該年度の全ての入学試験における受験および入学の資格を取り消します。
6. 各種証明書に記載された氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本・戸籍個人事項証明書等の同一人物であることを証明する書類を提出してください。

## 5. 選考方法

書類審査、筆記試験(外国語(英語)、専門論文)、口頭試問により選考します。

○「外国語(英語)」は、本研究科が準備する英和中辞典の使用が可能です。

○「専門論文」は次の分野から1分野を事前に選択してください。

#### 専門論文の分野

経営、マーケティング、ファイナンス、テクノロジー・マネジメント、財務会計、監査、行政経営、公共ガバナンス

#### 英語による専門論文の分野

Marketing, Finance, Financial Accounting, Public Governance, Healthcare Management

## 6. 試験日時・試験内容・試験場

### (1) 試験日時・試験内容・試験場

試験日時	試験内容			試験場
	試験	配点①	配点②	
—	書類審査	20点	20点	—
2026年 7月19日(日)				西宮上ヶ原 キャンパス 大学院2号館 (当日掲示)
10:00~11:30	外国語(英語)	30点	—	
12:30~14:00	専門論文	50点	80点	
14:20~ (時間は筆記試験終了時にお知らせします)	口頭試問			

配点①：専門論文を日本語で受験する者

配点②：専門論文を英語で受験する者

### (2) 受験上の注意

1. 受験票は必ず携行してください。紛失したり忘れた場合は、本研究科事務室に申し出てください。
2. 筆記試験及び口頭試問は、開始時間の15分前までに入室、着席してください。
3. 筆記試験は、試験開始後30分以上遅刻した場合は受験することができません。交通機関への影響に十分留意し、試験開始時刻に遅れないように注意してください。追試験・再試験は実施しません。なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ（ただし、バス・タクシーを除く）など、本人の責めに期さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じる可能性がありますので、集合時刻までに必ず経営戦略研究科事務室に連絡して指示を受けてください。
4. 口頭試問は、指定の開始時間に遅刻した場合は受験することができません。
5. 筆記試験開始後、途中で退場することは認めません。
6. 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。

筆記用具（黒鉛筆・シャープペンシル／消しゴム／鉛筆削り（電動式や大型のもの、ナイフは除く））、受験票、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、ストップウォッチ、大型のものは除く）、眼鏡、ルーペ、ハンカチ、袋または箱から取り出したティッシュペーパー、目薬、ラベルを剥がしたペットボトル

7. ウェアラブル端末（腕時計型、眼鏡型など）、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計はアラーム機能を解除しておいてください。
8. 携帯電話・スマートフォン等は必ず電源を切り、カバンに入れてください。
9. 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
10. 不正行為をした場合は、当該年度の入学試験の全てを無効とします。
11. 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、新型インフルエンザを含む感染症、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ等の措置を取ることがあります。ただし、それによって生じた受験生の費用負担、その他個人的損害について、本学は一切責任を負いません。試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を本学の規程に基づいて調整することがあります。
12. 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。試験当日の体調管理については十

分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において感染の恐れがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還はいたしません。

13. 生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）や、監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせ等で生じる音に対して、特別な対応はいたしません。

《生活騒音の例》

風音・雨音・雷鳴、航空機・自動車・バイク・鉄道の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、工事の音、廃品回収や物売りの類およびイベント等のアナウンス、動物の鳴き声、空調や照明等・試験会場となる施設が通常発する音、他の受験者や試験監督者の発する音（咳・くしゃみ・ためいき・鼻をすする音・筆記具を使用する際の音等）

## 7. 合格者発表

**2026年7月24日（金）**

志願票(E-1)に記載の住所・氏名宛に合否通知を速達で郵送します。

（注意事項）

1. 到着は合格発表日翌日以降となります。また試験当日に欠席した場合は、合否通知は行いません。
2. 合否に関する電話での問い合わせには一切応じません。

## 8. 入学手続

合格者には合格通知書のほか、「入学手続のご案内」などの入学手続書類を送付しますので、合格者は案内に基づき、次のとおり所定の期間内に入学手続Ⅰ（入学申込金の納入）および入学手続Ⅱ（学費・その他の諸費の納入、入学手続書類の提出）を完了し、入学式に出席してください。

下記（1）入学申込金、（2）学費・その他諸費の納入については、合格通知書に同封する所定の用紙を用いて**金融機関（ATM及びインターネットバンキングは不可）**の窓口にて「電信扱」で納入してください。ゆうちょ銀行・郵便局およびコンビニエンスストアからの振込はできません。取り扱い金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。

**（1）入学手続Ⅰ〈入学申込金の納入〉**

**納入期間：2026年7月24日（金）～7月31日（金）**

**（2）入学手続Ⅱ〈学費・その他の諸費の納入および入学手続書類の提出〉**

所定の期間内に以下の①②を完了してください。

**①学費・その他の諸費の納入**

**納入期間：2026年7月24日（金）～8月28日（金）**

**②入学手続書類の提出**

次の書類を**2026年8月28日（金）15：00まで**に、経営戦略研究科事務室に提出してください。郵送する場合は**期間内に必着**するように発送してください。

**提出先**

**関西学院大学大学院 経営戦略研究科**  
〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号

- イ. 「住民票記載事項証明書」  
市区町村発行。本学に入学する者の氏名・住所・生年月日・性別の記載のあるもの。マイナンバーの記載は不要。  
外国人の場合は前述に加え、国籍（地域）、在留資格、在留期間、在留期限等の満了日の証明のあるもの。入学によって在留資格を変更する場合は事務室に申し出てください。
- ロ. 「学生証顔写真貼付台紙」（本学所定用紙）
- ハ. その他（「入学手続きのご案内」に記載されている提出書類）

### (3) 入学式

2026年9月17日（木）9：00（予定） 西宮上ヶ原キャンパス

#### (注意事項)

1. 入学手続き期間（ⅠおよびⅡ）内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。
2. いったん納入した入学申込金（入学金）は返還いたしません。
3. 入学手続きⅠの期間内に納入した入学申込金（入学金と同額）は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
4. いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は定められた期間内に、所定の手続きをすれば、返還請求ができます。なお、詳細は通知書に同封する「入学手続きのご案内」を参照してください。
5. 提出書類は返還いたしません。
6. 経営戦略研究科事務室（西宮上ヶ原キャンパス）の事務取扱時間は次のとおりです。
  - ◆平日 9：00～11：30 12：30～15：00
  - 土曜日・日曜日・祝日は休業
  - 2026年8月13日～8月21日（盛夏休暇）は閉室

## 9. 学費

2026年度秋学期入学生の学費は、次のとおりです。

先端マネジメント専攻（博士課程）（単位：円）

	第1学期 (入学時)	第2学期
入 学 金	200,000	-
授 業 料	216,000	216,000
教育充実費	65,500	65,500
合 計	481,500	281,500

#### (注意事項)

1. 上記の他に同窓会入会金（入学時のみ2,000円。本学出身者については徴収しません）、研究雑誌費（年額4,000円）、IBA研究フォーラム入会金（入学時のみ10,000円、既入会者は徴収しません）その他を必要とします。  
※IBA研究フォーラムは、経営戦略研究科の教員、学生、修了生の研究交流を推進することを目的としています。
2. 学費・その他の諸費は各年2期に分けて納入するものとします。納入期間は次のとおりです。
  - ・春学期（4月1日～9月19日）
  - 納入期限5月19日（口座振替による納入を予定）

- ・秋学期（9月20日～3月31日）  
納入期限 11月9日（入学初年度は入学手続期間に納入）
- 3. 本学の博士課程前期課程、修士課程又は専門職学位課程から博士課程後期課程へ進学又は入学した者の入学金は全額を免除されます（修了後年数が経っていても可）。

本学では、博士課程後期課程の実質無償化の措置として、「大学院研究者育成奨励金」制度を設けています。詳細は、後述の **奨学金** をご確認ください。

## 10. 奨学金

### （1）外国人留学生以外

#### ①大学院研究者育成奨励金【支給型】

本学では、「大学院研究者育成奨励金」制度を設けることで、博士課程後期課程の実質無償化を図っています。

〔目的〕

研究に専念できる環境を整備し、社会で活躍する博士人材を志す者を支援する。

〔対象〕

本制度の採用年度に本学大学院博士課程後期課程に在学する学生（外国人留学生 （関西学院大学大学院外国人留学生奨学金の受給資格を持つ者）を除く）。ただし、入学後に日本学術振興会特別研究員（DC）への申請が必要（入学前年度までに日本学術振興会特別研究員（DC）に採用されている者や、DC申請資格を満たすことができない者は除く）。

〔支給額〕

入学金（入学時1度のみ）及び年間学費相当額（授業料、教育充実費）（その他諸費を除く）

〔支給期間〕

原則1年間の支給とし、継続支給要件を満たす場合、原則として標準修業年限内を上限に継続して支給。ただし、当該年度に休学する者は支給対象外（休学在籍料は自己負担）。

**申請手続き等の詳細は、入学後に kwic（本学の学生向けポータルサイト）を必ずご確認ください。**

#### ②日本学生支援機構奨学金【貸与型】

第一種奨学金：月額80,000円、122,000円（後期課程）、第二種奨学金：50,000円、80,000円、100,000円、130,000円、150,000円から希望貸与額を本人が選択（2026年度入学生実績）。

### （2）外国人留学生

#### ①私費外国人留学生授業料減免

私費外国人留学生（在留資格「留学」を有する者）を対象に、授業料の一部を減免（2026年度は授業料の30%を減免。2027年度以降は未定）。

#### ②関西学院大学大学院外国人留学生奨学金

成績優秀で経済的援助を必要とする外国人留学生（在留資格「特別永住者」「永住者」「永住者の配偶者等」「日本人の配偶者等」以外を持つ者）を対象に、学費のうち授業料の50%相当額を支給する制度（入学前予約採用）と、授業料の35%相当額を支給する制度（入学後予約採用）があります。ただし、入学手続き時には入学金と免除前の半期分の学費が必要です。

## 11. 個人情報保護への取り組み

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、志願者への連絡や入学準備、入学試験データとして利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。なお、出願時に志願者から提供された個人情報は、関西学院大学に入学された後、入学者データとして利用いたします。

また、関西学院大学への入学に際しては、下記の団体が、会員への案内、機関誌送付を目的として、合格者データおよび入学後に教育・研究のために使用するデータから、学生の氏名・住所・電話番号を関西学院大学と共同で利用いたします。なお、下記の団体についても個人情報の取扱いについては、関西学院大学と同様の安全管理措置を講じています。

「関西学院大学」と合格者の個人情報を共同して利用する団体

「関西学院同窓会」	同窓・学生の親睦団体であり、入学者に学生会員となっていただきます。
-----------	-----------------------------------

### 入学試験に関するお問い合わせ先

関西学院大学経営戦略研究科

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号

TEL: 0798-54-6572 E-mail: ibaoffice@kwansei.ac.jp

事務取扱時間 平日 9:00～11:30、12:30～15:00(土曜日・日曜日・祝日は休業)

2026年8月13日～8月21日(盛夏休暇)は閉室

# 関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間  
支払い可能

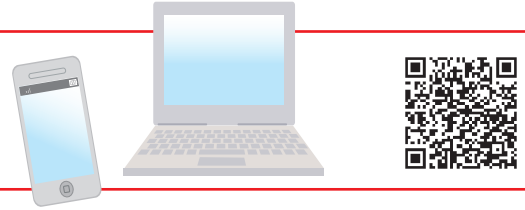
## ■ コンビニでの支払い手順

1 Web申込み

スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

(注意) 番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン  
【払込票番号(13ケタ)】

ローソン・ミニストップ  
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート  
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い

**セブン-イレブンの場合**

●レジにて  
「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。  
※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

**ローソン・ミニストップの場合**

店頭端末 **Loppi** へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**ファミリーマートの場合**

マルチコピー機へ

- 「代金支払い」
- 「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

3 出願

【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定欄へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管

●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管

入学試験志願票(C)

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

【2】封筒に必要書類を入れて出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

## ■ コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

コンビニ支払いについての  
お問い合わせは

E-サービス サポートセンター  
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニでは  
お答えできません