

## 出願に必要な書類・出願時入力項目【聴講制度】

The Admissions Office(TAO)上で入力、あるいはファイルをアップロードいただく項目は以下のとおりです。

項目	詳細（一部注意事項）
1 <b>新規・継続の種別</b> *必須項目 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>●該当する種別を選択いただけます。</li> <li>●「継続」に該当するのは 2023 年度（春学期あるいは秋学期）あるいは 2024 年度春学期に本研究科で聴講をされていた方です（他学部・他研究科で聴講をされていた場合、出願書類は「新規」と同様となります。）</li> <li>●「継続」を選択された方は、前回の履修の時期、学期、聴講生番号等を入力してください。</li> <li>●他学部・他研究科で聴講されていた場合はその旨ご入力ください。</li> </ul>
2 <b>志願者情報（1）基本情報</b> *必須項目 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名、フリガナ、英字氏名、（旧姓*） ㊦英字氏名はパスポートに記載の綴りと同様にしてください。</li> <li>・性別</li> <li>・生年月日</li> <li>・現住所</li> <li>・連絡先電話番号</li> <li>・Eメールアドレス</li> <li>・国籍・在留資格（外国籍の場合のみ*）</li> <li>*該当する場合のみ</li> </ul>
3 <b>志願者情報（2）顔写真</b> *必須項目 *写真データ（JPG）をアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以下の条件を満たす写真データをご用意ください。</li> </ul> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div> <p>サイズ … 縦4：横3の比率  期限 … 撮影3か月以内のもの  背景 … <b>水色や白、グレーなど無背景</b>  アップロードできる画像の形式はJPGです。ファイルサイズの上限は20MBです。</p>
4 <b>志願者情報（3）学歴</b> *必須項目 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>●修了年月、当時所属されていた専攻を入力してください。</li> </ul>
5 <b>志願者情報（4）職歴</b> *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>●現在の勤務先情報をご入力ください。</li> </ul>
6 <b>聴講希望科目</b> *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>●究科所定様式「表1」（Excel ファイル）をダウンロードの上、受講希望科目を選択し、入力後のシートをPDF化して提出してください。</li> <li>※PDF化する際、聴講希望科目だけに絞った（フィルターをかけた）状態でPDF化してください。</li> <li>●1学期間で受講できる単位数は6単位（3科目）までです。</li> </ul>
7 <b>聴講希望理由</b> *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>●研究科所定様式「様式1」（Word）をダウンロードの上、入力後のファイルをPDF化して提出してください。</li> </ul>
8 <b>検定料領収書の写し</b> *必須項目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>●検定料入金後、控え（検定料領収書）をスキャン、あるいは撮影し、ファイルをアップロードしてください。アップロードできるファイルの形式はPNG, JPG(JPEG), PDFです。ファイルサイズの上限は20MBです。</li> </ul>
9 <b>英語能力に関する証明書</b> *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>●国際経営コース開講科目の履修を希望する方は、英語能力に関する証明書をご提出ください。TOEFL の iBT : 85 点以上・IPT : 570 点以上・TOEIC : 780 点以上・IELTS : 6.0 以上が一つの目安です。</li> </ul>
10 <b>戸籍謄本・抄本 ※該当者のみ</b> *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>●志願者情報に記載のお名前と、提出される証明書に記載のお名前が異なる場合は、ご本人確認のため、当該書類をご提出ください。</li> </ul>
11 <b>在留カードのコピー ※該当者のみ</b> *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>●在留資格「留学」の方は本制度にご出願いただけません。</li> <li>●外国籍の方は在留カードのコピーをご提出ください。</li> </ul>