

2024年度 秋学期 経営戦略研究科聴講生募集要項

～関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科修了生、大学院商学研究科マネジメントコース修了生対象～

関西学院大学専門職大学院
経営戦略研究科

1. 制度

聴講制度は、大学院で開講している授業科目を聴講できる制度です。聴講した科目について成績評価を受けることはできませんが、単位は認定されません。経営戦略研究科では、関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科および大学院商学研究科マネジメントコース修了生に対し、ビジネススクール(経営戦略専攻)・アカウンティングスクール(会計専門職専攻)の授業科目の聴講を可能にし、広く学習機会を提供しています。単位認定が必要な場合は、「科目等履修生」に出願してください。

2. 出願資格

- ①関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科修了生または修了見込者
- ②関西学院大学大学院商学研究科マネジメントコース修了生

※外国人の場合は原則として、在留資格「留学」の者を除きます。

※原則として、他大学・大学院の正規学生を除きます。聴講する学期に他大学・大学院に在籍予定の場合も除きます。

3. 聴講できる科目・単位数及び定員

- ①聴講ができる科目は、2024年度秋学期開講科目(秋季・冬季集中を含む)です。聴講できる授業科目名及び時間割等の詳細は、「開講科目一覧」(別紙)でご確認ください。ただし、開講科目は変更する場合がありますので、予めご了承ください。
- ②講義概要(シラバス)は、ウェブサイトにてご確認ください。
<URL><https://syllabus.kwansei.ac.jp/>
各科目の授業形式(対面・オンライン(同時双方向型))については、シラバスの「授業方法」欄をご確認ください。
- ③聴講できる単位数は、1学期あたり6単位以内です(集中講義を含む)。
- ④各科目とも原則として7名を定員とします。
- ⑤聴講が許可された授業科目やクラスは変更できません。十分ご検討の上出願してください。
- ⑥正規学生の履修者がいない場合、当該科目は不開講となります。聴講希望科目が不開講となった場合は、経営戦略研究科事務室から連絡いたします。

4. 出願手続

(1) 出願期間

2024年 7月15日(月)9:00～7月23日(火)15:00まで

注 出願方法はオンライン出願となっております。

※出願は The Admissions Office(TAO)というオンライン出願システムを利用して行っていただきます。

※詳細は、別紙「The Admissions Office(TAO)オンライン出願者用マニュアル」をご覧ください。

※出願期間を過ぎての受付は一切できませんので、ご注意ください。

※出願に関するお問い合わせは経営戦略研究科事務室にご連絡ください。

[Tel:0798-54-6572](tel:0798-54-6572) Mail:iba@kwansei.ac.jp [営業時間] 平日 8:00～11:30, 12:30～16:50

(2) 検定料納入:7,000円

経営戦略研究科ウェブサイトから「聴講生検定料振込用紙」をダウンロードし、下部の「振込依頼書」を使って上記(1)の出願期間内に金融機関等の窓口から電信扱いにより振り込んでください。ATM及びインターネットバンキングからの振込は受け付けません。

【経営戦略研究科ウェブサイト】<https://iba.kwansei.ac.jp/auditor/>

※いったん納入された検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(3) 出願書類

以下の書類・データをご準備ください。

「新規」、「継続」によって必要な書類が異なりますので、下表をよくご確認ください。

研究科所定用紙は、上記(2)に記載の Web サイトからダウンロードしてください。

書類	新規	継続	備考
① 願書 (志願者情報)	○	○	TAO に直接ご入力いただきます。
② 写真データ	○	○	・証明写真をデータでご提出ください。 ・写真データは縦 4:横 3 の比率をご用意ください。 ・画像ファイルの形式は JPEG を選択ください。
③ 聴講希望科目表	○	○	本研究科所定用紙【表 1】を PDF で提出のこと。
④ 聴講希望理由書	○	○	本研究科所定用紙【様式 1】を PDF で提出のこと。
⑤ 検定料領収書の写し	○	○	PDF あるいは画像ファイルで提出のこと。
⑥ 修了証明書	○	—	※本学商学研究科マネジメントコース修了生のみ PDF あるいは画像ファイルを提出のこと。
⑦ 戸籍謄本・抄本	※	—	※提出する証明書と出願時のお名前が異なる場合は ご提出いただきます。
⑧ 在留カードのコピー	*5	*5	

*1 本研究科所定用紙は前頁(2)に記載のウェブサイトからダウンロードしてください。

*2 提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

*3 正規学生を修了し、新たに聴講生となる場合は「新規」です。

*4 2023年度春学期または秋学期、2024年度春学期に聴講を許可されていた方は「継続」となります。

*5 外国人で在留資格「留学」以外の方は、上記の書類の他に次の書類が必要です。

日本での在留資格及び在留期間を確認できる証明書(在留カードまたは特別永住者証明書)の写し1通

<<提出方法>>

別紙「The Admissions Office (TAO) オンライン出願者用マニュアル」の手順に従い、出願期間中に必要な情報の入力と必要書類のデータのアップロードをお済ませください。

期間:2024年 7月15日(月)9:00 ~ 7月23日(火)15:00まで

5. 選考

原則として出願書類により書類選考します。

6. 聴講許可発表 (郵送にて発表します。)

2024年 8月 31日(土)

※「聴講願」に記載の住所・本人宛に文書で通知(速達で郵送)します。到着は発表日の翌日以降となります。

※受講許可発表日より2日経過しても通知が届かない場合は、経営戦略研究科事務室(TEL:0798-54-6572)へご連絡ください。

7. 許可後の手続

(1) 聴講料納入

許可発表通知に同封の「振込依頼書」により、次のとおり所定の期間内に聴講料を納入してください。納入期間内に聴講料が納入されない場合は、いかなる理由があっても聴講の許可を取り消しますのでご注意ください。

①聴講料:1単位につき

○経営戦略専攻 企業経営戦略コース 10,000円

国際経営コース 12,500円

○会計専門職専攻 10,000円

※1 例) 会計専門職専攻で2単位の科目の場合、1科目20,000円となります。

※2 いったん納入された聴講料は、不開講の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(期間中に授業形態が変更となる場合でも返還できませんのでご注意ください。)

②納入期間
2024年 9月 2日(月) ～ 9月 9日(月)

③納入方法

- ・銀行等の金融機関の窓口からの「電信扱い」による振込によって納入してください。ゆうちょ銀行・郵便局からの振込みはできません。
- ・取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。
- ・土曜日、日曜日、祝日は金融機関窓口が休業のため振込手続きができません。
- ・ATM及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。
- ・許可発表時に送付する「振込依頼書」に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合、手数料は不要です。

(2) 書類(聴講生証・関学システム利用IDなど)の配付・受領
聴講料納入後に、聴講に必要な書類等をお渡しいたします。配付時期・受取方法などの詳細は許可発表通知時にご案内いたします。

(3) 聴講を許可された授業科目が不開講となった場合の取扱い
正規学生の履修登録がなかった授業科目は不開講となります。不開講となった場合は、経営戦略研究科事務室から連絡いたします。この場合は聴講の許可が取り消されますので予めご了承ください。なお、この場合、聴講料は全額返還いたします。

8. 成績

聴講した授業科目の試験を受け、成績評価を受けることができますが、単位は修得できません。成績は関西学院ポータルサイト kwic で確認できます。申請に応じて聴講生として在籍した証明書を発行します。

9. 授業時間帯

キャンパス 時限	西宮上ヶ原キャンパス	
	平日	土曜日
1時限	8:50～10:30	9:00～10:40
チャペルアワー	10:30～11:00	—
2時限	11:00～12:40	10:40～12:20
昼休み	12:40～13:20	12:20～13:20
3時限	13:20～15:00	13:20～15:00
4時限	15:10～16:50	15:00～16:40
5時限	17:00～18:40	16:50～18:30
6時限	18:50～20:30	18:30～20:10
7時限	20:30～22:10	20:10～21:50

大阪梅田キャンパス		
平日	土曜日	日曜日
8:50～10:30	9:00～10:40	—
毎週木曜日 17:50～18:20 に実施		
11:00～12:40	10:40～12:20	—
12:40～13:20	12:20～13:20	—
13:20～15:00	13:20～15:00	13:00～14:40
15:10～16:50	15:00～16:40	14:40～16:20
—	—	16:35～18:15
18:30～20:10	17:10～18:50	18:15～19:55
20:10～21:50	18:50～20:30	—

10. 授業時間、授業回数

1回あたりの授業時間は100分とします。

① 2単位の授業は、各クォーター週2回7週間とします。

② 4単位の授業は、各セメスター週2回14週間とします。

担当者の都合によりやむを得ず休講となった場合は、原則として「補講・試験期間」に補講を行います。

(注) 授業時間100分は、制度上これを「週2時間」と言い表しており、シラバス等の授業時間についての表現の意味は次のとおりです。

<例> (春学期前半 週4時間 2単位)

→ 春学期前半(第1クォーター)に、毎週100分の授業が2回(2コマ)

11. 授業開始日

2024年9月20日(金)

12. 学期・クォーター制度

本研究科は春学期・秋学期をそれぞれ前半と後半に分けたクォーター制で授業を実施しています。

秋学期：9月20日～3月31日

秋学期集中(秋季集中講義期間)	: 9月20日～10月4日	※祝日授業日: 9月22日(日・祝)9月23日(月・振替休日)	※関西学院創立記念日授業実施: 9月28日(土)
秋学期前半(第3クォーター)	: 10月5日～11月29日	※祝日授業日: 10月14日(月・祝)、11月3日(日・祝)	11月4日(月・振替休日)、11月23日(土・祝)
秋学期後半(第4クォーター)	: 11月30日～2025年2月7日	※祝日授業日: 2025年1月13日(月・祝)	
秋学期集中(冬季集中講義期間前半)	: 2月8日～2月13日	※祝日授業日: 2月11日(火・祝)	
(冬季集中講義期間後半)	: 2月14日～2月28日	※祝日授業日: 2025年2月23日(日・祝)、2月24日(月・振替休日)	

13. シラバス

2024年度のシラバスは、ホームページで公開していますので、下記 URL よりご確認ください。

<https://syllabus.kwansei.ac.jp/>

14. その他

- ①原則として、専門職大学院学則、経営戦略研究科内規が適用されます。
- ②聴講が許可されても、授業環境の維持に影響を与える行為をした等の場合には、許可を取り消すことがあります。
- ③本学で発行する帳票や聴講生証、証明書等に表記されるご本人の漢字氏名は、学内システムの都合上UTF-8対応の文字に限らせていただきます。水準外の文字については、原則水準内の文字に変換させていただくことになっていきますので、ご了承ください。
- ④聴講生は定められた規程によって大学図書館を利用できます。
- ⑤システム利用のためのIDとパスワードを取得することによって、インターネットから休講などの情報を閲覧することが可能です。システム利用のためのIDとパスワードは聴講生証とともにお渡しいたします。
- ⑥休講などについては、原則として電話では通知しません。休講情報は関西学院ポータルサイトKwicにてお知らせします。試験等に関する要件も同サイトに掲出しますので、常にkwicを確認するようにしてください。
[関西学院ポータルサイト kwic (クイック) <https://kwic.kwansei.ac.jp/>]
- ⑦教員の指示により授業中にPCを使用する場合、PCの貸出利用が可能です。
- ⑧次の施設の利用が可能です。
西宮上ヶ原キャンパス: 大学院2号館の経営戦略研究科自習室・図書資料室・グループディスカッションルーム、大学図書館
大阪梅田キャンパス: 図書資料室、パソコンコーナー(共同研究室は利用不可)
- ⑨通学定期券はご利用できません。
- ⑩障がいがあり、聴講に際して修学上の配慮を必要とする方は、出願前に経営戦略研究科事務室に申し出てください。

【個人情報の取扱いについて】

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用します。

- ①出願者への連絡や受入手続業務ならびに受入後の学籍管理、聴講生証発行及び施設利用にかかる業務
- ②聴講、成績評価、単位認定及び証明書発行にかかる業務
- ③本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務

お問い合わせ・願書提出先: 経営戦略研究科事務室
(西宮上ヶ原キャンパス 大学院2号館1階)

住所 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155
TEL: 0798-54-6572 FAX: 0798-54-6581
e-mail: iba@kwansei.ac.jp