

出願に必要な書類・出願時入力項目【聴講制度】

The Admissions Office(TAO)上で入力、あるいはファイルをアップロードいただく項目は以下のとおりです。

| 項目 | 詳細（一部注意事項） |
|---|---|
| 1 新規・継続の種別 *必須項目 *直接入力 | <ul style="list-style-type: none"> ●該当する種別を選択いただきます。 ●「継続」に該当するのは 2022 年度春学期または秋学期に本研究科で聴講をされていた方です（他学部・他研究科で聴講をされていた場合、出願書類は「新規」と同様となります。） ●「継続」を選択された方は、前回の履修の時期、学期、聴講生番号等を入力してください。 ●他学部・他研究科で聴講されていた場合はその旨ご入力ください。 |
| 2 志願者情報（1）基本情報 *必須項目 *直接入力 | <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、フリガナ、英字氏名、（旧姓*） ㊦英字氏名はパスポートに記載の綴りと同様にしてください。 ・性別 ・生年月日 ・現住所 ・連絡先電話番号 ・Eメールアドレス ・国籍・在留資格（外国国籍の場合のみ*） *該当する場合のみ |
| 3 志願者情報（2）顔写真 *必須項目 *写真データ（JPEG）をアップロード | <ul style="list-style-type: none"> ●以下の条件を満たす写真データをご用意ください。 <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>サイズ … 縦4：横3の比率 期限 … 撮影3か月以内のもの 背景 … 水色や白、グレーなど無背景</p> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center;">  </div> </div> <p>アップロードできる画像の形式は JPEG です。ファイルサイズの上限は 20MB です。</p> |
| 4 志願者情報（3）学歴 *必須項目 *直接入力 | <ul style="list-style-type: none"> ●関西学院大学大学院経営戦略研究科を修了された年月、当時所属されていた専攻を入力してください。 |
| 5 志願者情報（4）職歴 *直接入力 | <ul style="list-style-type: none"> ●現在の勤務先情報をご入力ください。 |
| 6 聴講希望科目 *必須項目 *PDF ファイルをアップロード | <ul style="list-style-type: none"> ●究科所定様式「表1」（Excel ファイル）をダウンロードの上、受講希望科目を選択し、入力後のシートを PDF 化して提出してください。 ●1 学期間で受講できる単位数は 6 単位（3 科目）までです。 |
| 7 聴講希望理由 *必須項目 *PDF ファイルをアップロード | <ul style="list-style-type: none"> ●研究科所定様式「様式1」（Word）をダウンロードの上、入力後のファイルを PDF 化して提出してください。 |
| 8 検定料領収書の写し *必須項目 *PDF ファイルをアップロード | <ul style="list-style-type: none"> ●検定料入金後、控え（検定料領収書）をスキャン、あるいは撮影し、ファイルをアップロードしてください。アップロードできるファイルの形式は PNG, JPG(JPEG), PDF です。ファイルサイズの上限は 20MB です。 |
| 9 在留カードのコピー ※該当者のみ *PDF ファイルをアップロード | <ul style="list-style-type: none"> ●在留資格「留学」の方は本制度にご出願いただけません。 ●外国籍の方は在留カードのコピーをご提出ください。 |

経営戦略研究科