

出願に必要な書類・出願時入力項目

The Admissions Office(TAO)上で入力、あるいはファイルをアップロードいただく項目は以下のとおりです。

項目	詳細（一部注意事項）
1 新規・継続の種別 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> －該当する種別を選択いただけます。 「継続」に該当するのは 2022 年度春学期または秋学期、2023 年度春学期に本研究科で聴講されていた方です。 －「継続」を選択された方は、前回の履修年度、履修学期、聴講生番号等を入力してください。 －他学部・他研究科で聴講されていた場合はその旨ご入力ください。
2 志願者情報（１）基本情報 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、フリガナ、英字氏名、（旧姓*） ⑨英字氏名はパスポートに記載の綴りと同様にしてください。 ・性別 ・生年月日 ・現住所 ・連絡先電話番号 ・E メールアドレス ・国籍・在留資格（外国国籍の場合のみ*） *該当する場合のみ <p>※入力された氏名、フリガナ、英字氏名は聴講生証発行時に使用されます。 文字によっては、本学の基準に基づき類字（同義の代字）に読み替える場合があります。</p>
3 志願者情報（２）顔写真 *画像ファイルをアップロード	<p>サイズ … 縦４：横３の比率 期限 … 撮影３か月以内のもの 背景 … 水色や白、グレーなど無背景</p>  <p>アップロードできる画像の形式は JPEG です。ファイルサイズの上限は 20MB です。 ※提出された写真は、聴講生証用の写真として使用されます。</p>
4 志願者情報（３）学歴 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・修了された研究科（関西学院大学専門職大学院 経営戦略研究科もしくは関西学院大学大学院 商学研究科マネジメントコース）、修了年月日、当時所属されていた専攻を入力してください。
5 志願者情報（４）職歴 *直接入力	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の勤務先情報をご入力ください。
6 聴講希望科目 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・研究科所定様式「表 1」（Excel ファイル）をダウンロードの上、聴講希望科目を選択し、入力後のシートを PDF 化して提出してください。 ・1 学期間で受講できる単位数は 6 単位（3 科目）までです。 ※PDF 化する際、受講希望科目だけに絞った（フィルターをかけた）状態で PDF 化してください。
7 聴講希望理由 *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・研究科所定様式「様式 1」（Word）をダウンロードの上、入力後のファイルを PDF 化して提出してください。
8 検定料領収書の写し *PDF・画像ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・検定料入金後、控え（検定料領収書）をスキャン、あるいは撮影し、ファイルをアップロードしてください。アップロードできるファイルの形式は PNG, JPG(JPEG), PDF です。ファイルサイズの上限は 20MB です。
9 在留カードのコピー *PDF ファイルをアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・在留資格「留学」の方は聴講制度にご出願いただけません。 ・外国籍の方は在留カードのコピーをご提出ください。

経営戦略研究科